NYUGAT-BALKÁNI
ZÖLD KÖZPONT

TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS

A NYUGAT-BALKÁNI RÉGIÓ KLÍMAVÉDELMI PROJEKT-ELŐKÉSZÍTŐ ÉS KAPACITÁSFEJLESZTŐ TEVÉKENYSÉGEINEK FINANSZÍROZÁSÁRA

WBGC-2021/4

2021. november 11.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS CÉLJA, TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK, CÉLORSZÁGOK, SZEKTOROK ÉS INDIKÁTOROK 4

1.1 A támogatási felhívás célja 4

1.2 Alapelveink 4

1.3 A támogatási felhívás keretében támogatható tevékenységek 5

1.4 A támogatási felhívás működési célországai 5

1.5 A támogatási felhívás keretében támogatható szektorok 5

1.6 A projekt szakmai feladatai és a projekt hatásaihoz kapcsolódó klímavédelmi szempontok 6

2. A TÁMOGATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE 6

2.1 Támogatási kérelem benyújtására jogosult (Kérelmező) (3. sz. melléklet) 6

2.2 Támogatási kérelem benyújtására nem jogosult 6

2.3 Nem nyújtható támogatás 7

2.4 A támogatási kérelem érvénytelensége 7

2.5 Konzorciumok támogathatósága 7

3. A TÁMOGATÁSRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS MÉRTÉKE 8

4. A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS MÉRTÉKE 8

5. A TÁMOGATÁS TERHÉRE ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE 8

6. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA 10

6.1 A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje 10

6.2 Csatolandó dokumentumok listája 10

7. TÁMOGATÁSI KÉRELMEK FELDOLGOZÁSA, A DÖNTÉSHOZATAL FOLYAMATA 11

7.1 A támogatási kérelem formai és tartalmi vizsgálata 11

7.2 Hiánypótlás 12

7.3 A támogatási kérelmek elbírálása, a támogatási döntés előkészítésének folyamata 12

7.4 A támogatással kapcsolatos döntéshozatal 12

7.5 Értesítés a támogatási döntésről 13

7.6 A támogatási döntés visszavonásának lehetősége 13

8. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREHOZÁSA, A TÁMOGATÓI OKIRAT FŐBB ELEMEI 13

9. A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐTARTAMA 14

10. FENNTARTÁSI IDŐSZAK 14

11. BIZTOSÍTÉKOK KÖRE 14

12. NYILVÁNOSSÁG, ARCULATI ELEMEK 15

13. A TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE 15

13.1 A záró beszámoló és kötelező mellékletei 15

13.2 A záró beszámoló és mellékleteinek hiánypótlása 15

13.3 Projekt utánkövetési jelentés 15

13.4 Helyszíni ellenőrzés 15

14. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY ZÁRÁSA 16

15. ADATKEZELÉS 16

16. KIFOGÁSKEZELÉS 16

17. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS KÖZJOGI SZABÁLYOZÓ ESZKÖZÖK 17

18. DE MINIMIS SZABÁLYOK 17

19. TÁJÉKOZTATÁS BIZTOSÍTÁSA 18

20. MELLÉKLETEK 18

A Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Zöld Központ vagy Támogató) támogatási felhívást hirdet a nyugat-balkáni régió klímavédelmi projekt-előkészítő és kapacitásfejlesztő tevékenységeinek finanszírozására (a továbbiakban: támogatási felhívás).

1. A támogatási felhívás célja, támogatható tevékenységek, célországok, szektorok és indikátorok

1.1 A támogatási felhívás célja

A Párizsi Megállapodásban[1] foglalt célok végrehajtásának elősegítése érdekében, a Kormány döntése alapján az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) háttérintézményeként létrejött a Zöld Központ, hogy elősegítse Magyarország részvételét a nyugat-balkáni országok éghajlatvédelmi fejlesztéseiben, a régió zöld átalakításának elősegítésében. Jelen támogatási felhívás célja, hogy hozzájáruljon a működési célországok Párizsi Megállapodás kapcsán tett nemzetileg meghatározott hozzájárulásaik (*nationally determined contributions*, NDC) elérésében, valamint, hogy a kezdeményezésnek köszönhetően magyar vállalkozások beruházási lehetőségekhez férhessenek hozzá a térség éghajlatvédelmi fejlesztései elősegítésével.

A támogatási felhívásra olyan projekt-javaslatokat várunk, amelyek magas hozzáadott értékkel úgy teljesítik a fenti célokat, hogy:

- hozzájárulnak az interregionális összekapcsolódások kialakításához, gazdasági, tudományos együttműködéshez;
- erősítik a résztevő szervezetek versenyképességét;
- erősítik a magyarországi KKV-k önálló regionális jelenlétét;
- hozzájárulnak a hazai és a helyi gazdasági növekedéshez, munkahelyteremtéshez;
- pénzügyileg megalapozottak és fenntarthatóak;
- üzleti koncepciójuk lehetővé teszi további források mobilizálását.

1.2 Alapelveink

A Zöld Központ támogatási tevékenysége során a mandátumában és stratégiai tervében meghatározott alábbi alapelveket követi.

A projekt és a kérelmező szempontjából megfogalmazott alapelvek

- ***Klímavédelem:*** a projekt hozzájárul a működési célország(ok) klímavédelmi célkitűzéseihez.
- ***Komplementartitás***: a projekt összhangban van a helyi (célország vagy régió) fejlesztési tervekkel, egyúttal illeszkedik a releváns magyar kormányzati stratégiákhoz, előnyt jelent továbbá, ha kapcsolódik nemzetközi fejlesztési partnerek helyi fejlesztési terveihez, programjaihoz.
- ***Fenntarthatóság***: a projekt környezeti, műszaki és pénzügyi szempontól egyaránt fenntartható.
- ***Megvalósíthatóság***: a kérelem reális megállapításokat, feltételezéseket és célkitűzéseket tartalmaz.
- ***Nemzetgazdasági hatások***: vizsgálandó, hogy a projekt mennyiben járul hozzá a magyar és a helyi gazdasági növekedéshez, munkahelyteremtéshez.
- ***Relevancia***: a projekt a működési célországokban meglévő, valós igényeket szolgál ki, amelynek szakmai legitimációját az illetékes hatóságoktól beszerzett befogadó/támogató nyilatkozat igazolja.
- ***Referencia***: a kérelmező rendelkezik igazolt tapasztalattal a projekthez kapcsolódó szakterületen. Előnyt jelent igazolt külgazdasági tevékenység, külföldön – elsősorban a balkáni régióban, a működési célországban - megvalósult beruházásban, üzleti vagy kapacitásfejlesztő tevékenységben való részvétel.
- ***Fejlesztési hozzáadott érték***: az alapvető klímavédelmi és gazdasági/pénzügyi szempontokon túl előnyt jelent, ha a projekt hozzájárul a fogadó országon belüli szélesebb értelemben vett fejlődéshez és az ENSZ Fenntartható fejlődési célok teljesüléséhez.

A támogatás szempontjából megfogalmazott alapelvek

- ***Addicionalitás***: az igényelt támogatás nem helyettesíti, hanem kiegészíti a kedvezményezett forrásait, adott esetben harmadik fél forrásait is mobilizálja.
- ***Integritás***: szigorú előszűrés és folyamatos monitoring.
- ***Nyomonkövethetőség***: megfelelő monitoring rendszer alkalmazása.

[1] A Párizsi Megállapodást kihirdető törvény elérhetősége: http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=195589.328228

1.3 A támogatási felhívás keretében támogatható tevékenységek

Jelen támogatási felhívás keretében az alábbi csoportokba („A", „B", „C") tartozó tevékenységek támogathatóak (3. sz. melléklet Áttekintő táblázat).

Egy kérelmező kizárólag egy kérelem benyújtására jogosult és egy projekt végrehajtásában vehet részt.

Egy projekt keretében kizárólag egy csoportba („A", „B" vagy „C") tartozó tevékenységek támogatására van lehetőség.

„A" - Beruházás-előkészítés:

- beruházáshoz szükséges mérnöki dokumentáció (pl.: engedélyezési tervdokumentáció, kiviteli terv, épületvillamosági terv stb.) előkészítése;
- beruházáshoz szükséges engedélyek (építési engedély, környezetvédelmi engedély stb.) beszerzése;
- környezeti hatástanulmány készítése;
- minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése;
- további, a helyi partner igényeihez és a körülményekhez igazodó beruházás-előkészítési tevékenység.

Az „A" csoportba tartozó tevékenységek esetén a támogatási kérelem kötelező melléklete a beruházáshoz kapcsolódó, **megrendelő vagy projektgazda által elfogadott megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés.**

„B" - Kapacitásfejlesztés:

- klímavédelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységek (állapotfelmérés, kutatás, stratégiai dokumentum kidolgozása);
- kapacitásfejlesztő együttműködés (új eszköz, eljárás, szaktudás alkalmazását lehetővé tevő tudás átadása);
- kutatási/oktatási együttműködés;
- további, a helyi partner igényeihez igazodó kapacitásfejlesztési tevékenység.

„C" - Üzleti tervezés:

- megvalósíthatósági előtanulmány;
- beruházást előkészítő megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés;
- termék/szolgáltatás piaci bevezetéséhez szükséges engedélyek beszerzése;
- saját termék/szolgáltatás piaci bevezetését elősegítő pilot projekt létrehozása;
- további, a helyi partner igényeihez igazodó tevékenység.

A „B" vagy „C" csoportba tartozó tevékenységek esetén a támogatási kérelem kötelező melléklete a projektről szóló **üzleti terv**. Az üzleti terv maximum 3 oldal terjedelemben tartalmazza:

- a termék/szolgáltatás rövid bemutatását;
- a célország(ok) piaca és a versenytársak rövid bemutatását;
- a projekthez kapcsolódó üzleti modellt;
- a projekthez kapcsolódó 3 éves pénzügyi tervet; és
- a következő 5 évben a projekthez kapcsolódóan elérendő üzleti célokat.

1.4 A támogatási felhívás működési célországai

A támogatási felhívás hat működési célországot tűz ki: Albánia; Bosznia-Hercegovina; Észak-Macedónia; Koszovó[2]; Montenegró; és Szerbia.

1.5 A támogatási felhívás keretében támogatható szektorok

A támogatási felhívás keretében az alábbi szektorok támogathatóak:

- energiahatékonyság és megújuló energia;
- vízgazdálkodás és szennyvíztisztítás;
- szilárd hulladék-gyűjtés, -kezelés és -hasznosítás;
- erdőgazdálkodás és mezőgazdasági intézkedések;
- városi környezet: települési szinten végrehajtott alkalmazkodási és fenntarthatósági intézkedések;

[2] Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 (1999) sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

- egyéb, a klímaváltozás hatásait mérséklő (*mitigációs*), vagy azokhoz való alkalmazkodást elősegítő (*adaptációs*) tevékenység.

1.6 A projekt szakmai feladatai és a projekt hatásaihoz kapcsolódó klímavédelmi szempontok

A kérelemben meg kell adni a projekt ütemtervéhez kapcsolódó, a támogatói okiratban kötelezettségvállalásként megjelenő szakmai feladatokat és tevékenységeket (a kitöltő felületen „Szakmai feladatok") és a projekt klímavédelmi hatásaként várható, közvetett indikátorokat (a kitöltő felületen „Műszaki-szakmai eredmények"). A klímavédelmi indikátorok listáját a 4. sz. melléklet tartalmazza.

2. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

2.1 Támogatási kérelem benyújtására jogosult (Kérelmező) (3. sz. melléklet)

2.1.1. Az „A", a „B" és a „C" csoportba tartozó tevékenységek támogatására kérelmet nyújthat be minden Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, amely mutatói alapján megfelel az alábbi szempontoknak:

- legutolsó lezárt üzleti évének átlagos statisztikai létszáma: legalább 2 fő, de nem több, mint 250 fő; és
- legutolsó lezárt üzleti évének nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg[3]; és
- mérlegfőösszege nem több, mint 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg[4]; és
- legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye pozitív (tekintettel a COVID-19 világjárvány gazdasági hatásaira, amennyiben a Kérelmező legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye negatív, úgy lehetőség van legfeljebb a legutóbbi 3 lezárt üzleti évek eredményének figyelembe vételére. Ez esetben a vizsgált üzleti évek adózás előtti eredményének összege pozitív kell, hogy legyen).

Többségi állami tulajdonú gazdasági társaság kizárólag többségi magántulajdonú gazdasági társasággal konzorciumban, vagy annak alvállalkozójaként nyújthat be támogatási kérelmet. Ezen projektek esetén a többségi állami tulajdonú gazdasági társaságok a projekt támogatási összegéből legfeljebb 50% erejéig részesülhetnek.

2.1.2. A „B" csoportba tartozó tevékenységek támogatására támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkező felsőoktatási intézmények, kutatóközpontok, egyesületek, valamint alapítványok.

Amennyiben a kérelmező vagy annak a 651/2014/EU rendelet 1. számú melléklete alapján meghatározott partner vagy kapcsolt vállalkozása jelen támogatási felhívásra egyszerre több támogatási kérelmet nyújt be, az elsőként benyújtott támogatási kérelem kerül elbírálásra, a többi támogatási kérelem automatikusan elutasításra kerül.

2.2 Támogatási kérelem benyújtására nem jogosult

Nem jogosult támogatási kérelmet benyújtani az a szervezet, amely:

- a 2.1 pontban szereplő feltételeknek nem felel meg;
- nem rendelkezik magyar adószámmal;
- amelynek lejárt esedékességű, 60 (hatvan) napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, továbbá nem minősül átlátható szervezetnek;
- jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, illetve folyamatban van ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás;

[3] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.
[4] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

- a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- korábban a Zöld Központ vagy az ITM által nyújtott támogatással nem számolt el;
- amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A támogatási kérelem elutasítását eredményezi, ha a kérelmet nem a támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azon támogatási kérelmek, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

2.3 Nem nyújtható támogatás

Nem nyújtható támogatás:

- a támogatási időszakot megelőzően megkezdett tevékenységhez;
- ahhoz a támogatási kérelemhez, amelyben a kérelmező szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- olyan támogatási kérelemhez, melynek tartalma jelen támogatási felhívásban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;
- olyan támogatási kérelemre, amelyben szereplő projektet, vagy annak eredményét a kérelmező már más hazai, az Európai Unió, vagy valamely nemzetközi intézmény támogatása terhére korábban elszámolta.

Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett továbbá az, aki:

1. a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
2. a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
3. a jelen felsorolás 1. és/vagy 2. pontja szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
4. - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – jelen felsorolás 1. és/vagy 2. pontja szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
5. az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a - sportegyesület, a sportszövetség és a polgárőr szervezet kivételével - olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a jelen felsorolás 1-3. pontja szerinti személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintézője vagy képviseleti szervének tagja.

2.4 A támogatási kérelem érvénytelensége

A támogatási kérelem érvénytelen, ha:

- a meghirdetett benyújtási határidőn túl érkezett be;
- a projekt keretében tervezett tevékenység bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a projekt keretében tervezett tevékenység a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

2.5 Konzorciumok támogathatósága

Kérelem benyújtása konzorciumi formában is lehetséges. A konzorciumnak tagja lehet külföldön bejegyzett szervezet is, azonban konzorciumvezető kizárólag 2.1-2.4 szakaszok előírásainak megfelelő szervezet lehet. A támogatás felhasználására és elszámolására kizárólag a 2.1-2.4 szakaszok előírásainak megfelelő szervezetek jogosultak. A külföldi partner a projekt összes elszámolható költségéhez a kötelezően előírt önerő biztosításával hozzájárulhat.

A konzorciumi tagok együttműködésének kereteit a partnerségi megállapodás rögzíti, amelyben a projekt végrehajtásával kapcsolatos általános felelősség a konzorciumvezetőt terheli. A támogatási kérelem benyújtásakor a leendő konzorciumi partnerek által aláírt, a projekt konzorciumi végrehajtásáról szóló szándéknyilatkozat megadása kötelező. A támogatási

kérelem támogatásáról szóló döntés esetén a támogatói okirat kiadásának feltétele a támogatási kérelemben és a szándéknyilatkozatban foglaltakkal összhangban lévő tartalmú konzorciumi partnerségi megállapodás megkötése és benyújtása.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A támogatásra rendelkezésre álló forrás 400.000.000 Ft, azaz négyszázmillió forint. A rendelkezésre álló forrást az ITM biztosítja a Zöld Központ részére.

4. A támogatás formája és mértéke

A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A támogatási felhívás keretében nyújtott támogatás uniós versenyjogi szempontból állami támogatásnak minősül, támogatási kategóriája alapján, csekély összegű támogatás (továbbiakban: de minimis támogatás).

A Támogató a megítélt támogatás legfeljebb 80%-át a támogatói okirat hatályba lépését és/vagy a folyósítási előfeltételek teljesítését követően előleg formájában egy összegben folyósítja, a fennmaradó támogatási összeget pedig a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követően utalja át egy összegben a kedvezményezett részére.

A vissza nem térítendő támogatás mértékéről a Támogató dönt, a megítélt támogatás összege a kifizethető támogatás felső határát képezi.

A támogatási intenzitás mértéke (3. sz. melléklet):

- az „A" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 80%;
- a „B" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 60%;
- a „C" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén legfeljebb 60%.

Nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből megítélt más költségvetési támogatás.

Az igényelhető támogatás összege:

- az „A" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén minimum 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint; maximum 60.000.000,- Ft, azaz hatvanmillió forint;
- a „B" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén minimum 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint; maximum 40.000.000,- Ft, azaz negyvenmillió forint;
- a „C" csoportba tartozó tevékenységek támogatása esetén minimum 10.000.000,- Ft, azaz tízmillió forint; maximum 40.000.000,- Ft, azaz negyvenmillió forint.

5. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A kérelmezőnek részletes költségtervet kell benyújtania, mely tartalmazza az elszámolni tervezett költségeket. A támogatás odaítélése esetén a költségterv a támogatói okirat mellékletét képezi, azt módosítani a támogatói okiratban meghatározott feltételek szerint lehet.

A támogatási felhívás keretében kizárólag az adott projekt magas színvonalú megvalósításához feltétlenül szükséges, szakmailag indokolt költségekre igényelhető támogatás.

Beszerzés esetén – a pénzügyi elszámolás során – a piaci árat az alábbiaknak megfelelően kell igazolni: bruttó 200.000,- Ft felett beszerzés esetén legalább 1 (egy) ajánlat, bruttó 1.000.000,– Ft felett legalább 3 (három) egymástól és a kedvezményezettől független, összehasonlítható árajánlat benyújtása szükséges. A 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthető (az előírásnak megfelel az elektronikusan kapott és visszaigazolt árajánlat, megrendelés is). Nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható a hivatalos árajánlatok bemutatásával (forgalmazó cégek honlapjáról készített képmetszet). Az árajánlatok nem lehetnek a megkötött adás-vételi szerződés aláírásának dátumához képest 6 (hat) hónapnál

régebbiek. Az árajánlat abban az esetben fogadható el, ha azok tükrözik a piaci átlagárakat, és a mellékelt árajánlatok lehetővé teszik az objektív összehasonlítást, a különböző specifikációjú termék vagy szolgáltatás jellemzőkre vonatkozóan.

A levonható általános forgalmi adó (ÁFA) nem támogatható, ezért a nyertes kérelmet benyújtó szervezetnek a támogatói okirat kibocsátását megelőzően nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban. Amennyiben a kérelmet benyújtó szervezet ÁFA levonására nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összköltsége, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megterveznie. Amennyiben a kérelmet benyújtó szervezet adóalany és ÁFA levonására jogosult, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított nettó összköltsége.

Az elszámolás kizárólag forintban lehetséges.

Kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt, a projekt teljesítése érdekében felmerült, igazoltan e célra fordított, és a támogatói okirat mellékletét képező költségtervben szereplő, a támogatási összeg felhasználási határidejéig kiállított, bizonylatokkal alátámasztott és pénzügyileg teljesített kiadások számolhatók el, amennyiben azok az alábbi költségkategóriák valamelyikébe esnek.

Kizárólag az alább felsorolt költségek számolhatók el a projekt terhére:
Anyagköltség:

- a projekt céljának megvalósításához elengedhetetlen készletbeszerzések, beleértve a szakmai anyagok beszerzését (irodaszer, szakkönyv, folyóirat, tanulmány, egyéb publikáció vagy adatsor).

Igénybevett szolgáltatások:

- ingatlan bérleti díj;
- informatikai szolgáltatás;
- szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díj);
- utazási költség: vonat, busz és repülőjegyek költségtérítése számla ellenében, továbbá gépkocsival történő utazásokhoz kapcsolódó üzemanyag-elszámolás az alábbiak szerint lehetséges: gépkocsival történő utazás esetében a hivatalos utakról útnyilvántartást kell vezetni, melyben fel kell tüntetni az utazás célját, a gépjármű típusát, forgalmi rendszámát, tulajdonosát, az indulási és érkezési helyszíneket, a megtett kilométereket, az indulási és az érkezési időpontokat. Az elszámolható költségek mértéke az út során megtett kilométer-távolság századrészének, a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben foglalt, az útnyilvántartásban szereplő gépjármű típusának megfelelő norma és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által megállapított, adott hónapra vonatkozó üzemanyagár szorzatának, illetve megtett kilométerenként számított, 1995. évi CXVII. törvényben (SZJA törvény) megállapított személygépkocsi-normaköltség összegének felel meg (azaz: megtett kilométer/100 * a jármű NAV-normának megfelelő átlagfogyasztása * hivatalos üzemanyagár + megtett kilométer * az 1 kilométerre számított személygépkocsi normaköltség);
- szállásköltség (maximum 120 EUR/fő/éj);
- reprezentáció;
- kiállítói költségek (regisztrációhoz köthető díj és helybérleti díj);
- reklám, marketing, média kiadások.

Egyéb szolgáltatások:

- egyéb, a projekt céljaival szorosan összefüggő szolgáltatások (postai szolgáltatás, pénzügyi szolgáltatás díja).

Bérköltség, személyi jellegű kifizetések:

- munkabérek és egyéb, a projekt céljaival szorosan összefüggő személyi jellegű kifizetések.

Bérjárulékok:

- munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó.

Beruházások:

- immateriális javak bekerülési értéke (szellemi termékek használati joga, licensz díja);
- tárgyi eszközök beszerzése;

- kísérleti fejlesztés aktivált értéke (kutatási költségek);
- vagyoni értékű jogok (bérleti jog, koncessziós jog, használati jog, licensz díj, márkanév);
- szellemi termékek (szoftver, találmány, gyártási eljárás, védjegy).

Felújítás (csak tárgyi eszközök esetén):
- a bekerülési érték részét képező valamennyi elismert költséggel.

Elszámolhatósági korlátozások:
- A projektmenedzsment költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.
- A kérelem benyújtásakor a kérelmező alapító okiratában szereplő székhely, vagy telephely bérleti díja nem elszámolható. A projekt teljesítéséhez szorosan kapcsolódó, a kedvezményezett által a támogatási kérelem benyújtását követően bérbe vett ingatlan bérleti díja elszámolható, de a projekt összes elszámolható költségének maximum 30%-áig.
- A reprezentációs költségek (a projekt céljával összefüggő üzleti, hivatali szakmai rendezvény, esemény keretében nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (vendégek utazása, szállása, szabadidőprogram stb.) teljes elszámolható összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 7%-át.
- A beruházási és felújítási költségek összege nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 30%-át.
- Béren kívüli juttatások (pl.: prémium, jutalom cafeteria stb.) elszámolása nem lehetséges.
- A kérelmező vezető tisztségviselőinek bére a személyi költségek (bérköltség és bérjárulékok összege) maximum 20%-a erejéig számolható el.

A projekt keretében egyéb költségfajták nem számolhatók el.

6. A támogatási kérelem benyújtása

6.1 A támogatási kérelem benyújtásának módja, helye és határideje

A támogatási kérelem benyújtása online támogatáskezelő rendszeren keresztül történik, amely a https://eptk.fair.gov.hu oldalon keresztül érhető el. A támogatáskezelő rendszerben véglegesített kérelemhez csatolni kell a rendszer által generált, a kérelmező törvényes képviselője által cégszerűen aláírt nyilatkozatot (6.2 fejezet 3. pontja). A támogatási kérelem személyes, postai, valamint email üzenet formájában történő benyújtására nincs lehetőség.
A kérelem benyújtása díjköteles. **A pályázati díj bruttó 10.000,- forint, azaz tízezer forint.** A kérelmező a pályázati díj befizetését a támogatási kérelmek benyújtásának határnapjáig köteles teljesíteni és befizetésének igazolásaként annak teljesítéséről dokumentumot csatolni (bankszámlakivonat, banki befizetési bizonylat) – a dokumentum csatolása kötelező és a formai követelmények ellenőrzésekor kerül vizsgálatra.

A Támogató Magyar Államkincstárnál vezetett, **10032000-00358767-00000017 számú fizetési számlájára kell az utalást rögzíteni, közlemény** rovatban feltüntetendő: **Kérelmező neve_WBGC4.**
A Támogató a pályázati díj beérkezésének vizsgálata után elektronikus számlát állít ki a kérelmező részére.

A támogatási kérelmek benyújtása a támogatáskezelő rendszer élesítésétől[5] 2021. december 20. 16:00-ig lehetséges.

6.2 Csatolandó dokumentumok listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

1. **támogató levél**/ befogadó nyilatkozat (5. sz. melléklet): projekt helye szerint illetékes nemzeti hatóság/befogadó szervezet által kiállított angol nyelvű, vagy a célország hivatalos nyelvén íródott, magyar nyelvű hivatalos fordítással ellátott dokumentum, amely igazolja a helyi szerv projektre vonatkozó tudomását és valamilyen szintű támogatását (amennyiben a támogató levél a támogatási felhívás meghirdetésének időpontjához képest 90 napnál régebbi, úgy a támogatási kérelem benyújtásához képest, a befogadó szervezet által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás csatolása is szükséges az aktív kapcsolat bizonyításaként);

[5] A támogatáskezelő rendszer élesítéséről közlemény jelenik meg a www.wbgc.hu oldalon.

2. a kérelmező törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített **aláírási címpéldánya**, vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája
3. **pályázati díj sikeres átutalásáról szóló banki nyilatkozat**/igazolás/dokumentum/képernyőkép;
4. online támogatáskezelő rendszer által generált **nyilatkozat** a kérelem benyújtásáról;
5. **üzleti terv**: kapacitásfejlesztés („B" csoport) és üzleti tervezés („C" csoport) esetén;
6. **megvalósíthatósági tanulmány** és költség-haszon elemzés: beruházás-előkészítés („A" csoport) esetén.

A fenti felsorolás 2. és 4. pontjaiban szereplő dokumentumok benyújtása a kérelmező törvényes képviselője, vagy annak meghatalmazottja által cégszerű aláírással ellátott, szkennelt formában szükséges. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani. **A dokumentumok nem lehetnek a kérelem benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbiek. Amennyiben** a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma **régebbi**, mint a kérelem benyújtásától számított 30 nap, a kérelmezőnek **nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be**. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a kérelem benyújtásától számított 30. (harmincadik) nap.

6.3 Kötelező nyilatkozatok listája

A támogatási kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek a következő nyilatkozatokat szükséges megtennie:

- átláthatósági nyilatkozat;
- saját forrás rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat;
- de minimis nyilatkozat;
- kizáró okok nyilatkozata;
- adatkezelési nyilatkozat.

A fent felsorolt nyilatkozatok megtétele az online támogatáskezelő rendszeren keresztül történik. A támogatási felhívás 2.2 pontja értelmében a nyilatkozattételi kötelezettség elmulasztása, megtagadása vagy a nyilatkozat visszavonása a támogatási programból vagy kedvezményezetti jogviszonyból való kizárást vonja maga után.

7. Támogatási kérelmek feldolgozása, a döntéshozatal folyamata

7.1 A támogatási kérelem formai és tartalmi vizsgálata

A támogatási kérelem formai ellenőrzése során megvizsgálásra kerül a feltöltött dokumentumok megfelelősége.

A tartalmi vizsgálat során az alábbi szempontok kerülnek figyelembevételre:

A projekt szakmai megalapozottsága:

- a tervezett tevékenység összhangja a támogatási felhívás céljaival;
- a projekt klímapolitikai hozzáadott értéke (a megadott indikátorok alapján);
- a projekt végrehajtásához szükséges szaktudás és kapacitás a kérelmező rendelkezésére áll;
- a projekt megvalósítható, eredménye várhatóan hasznosítható;
- az azonosított kockázatok és a kezelési stratégiák reálisak.

A projekt fenntartható fejlődési hatásai:

- a projekt (a megadott indikátorokkal alátámasztva) érdemben hozzájárul a fogadó ország Párizsi Megállapodásban tett nemzetileg meghatározott hozzájárulásai eléréséhez, vagy az ország klímaváltozáshoz való alkalmazkodási képességeinek növeléséhez;
- a projekt mitigációs/adaptációs hatásai arányosak a kérelmezett támogatás mértékével;
- a projekt hozzájárul az ENSZ Fenntartható Fejlődési Célok (*SDG*) teljesítéséhez.

A projekt nemzetgazdasági hatásai:

- a támogatásból finanszírozott projekt végrehajtásakor bevont magyarországi bejegyzésű beszállítóktól, szolgáltatóktól származó áruk, szolgáltatások díjai és a kérelmező magyarországi telephelyén a projekthez kapcsolódóan foglalkoztatott munkavállalók bérköltségeinek aránya a projekt összköltségéhez viszonyítva;
- a projekt hatása a kérelmező exportképességére, további külgazdasági lehetőségeire;
- a projekt rövid- és hosszútávú munkahelyteremtési kilátásai;
- a projekt forrásmobilizálási képessége.

A fogadó ország részvétele:
- a kérelmező helyi partneri kapcsolatai;
- a projekt hosszú távú helyi hasznosíthatósága és fenntarthatósága.

A projekt beágyazottsága:
- a projekt reflektál a fogadó ország szükségleteire;
- a projekt kapcsolódása helyi fejlesztési tervekhez, stratégiákhoz, magyar gazdaságfejlesztési, külgazdasági programokhoz és nemzetközi intézmények fejlesztési programjaihoz.

Referenciák:
- a projekt szempontjából releváns, 5 évnél nem régebbi, sikeresen elvégzett, kivitelezett tevékenysége(k) szakmailag megalapozott bemutatása;
- előnyt jelent, ha a kérelmező rendelkezik export tapasztalattal, vagy a célrégióban megvalósult referenciával.

A kérelmező gazdasági helyzete és a projekt pénzügyi megalapozottsága:
- a kérelmező gazdasági háttere stabil, várhatóan lehetővé teszi a projekt sikeres végrehajtását;
- a kérelemben bemutatott költségterv illeszkedik az iparági trendekhez.

Értékelésre, vizsgálatra kerül továbbá a benyújtott megvalósíthatósági tanulmány vagy üzleti terv tartalma, megállapításai és megalapozottsága.

7.2 Hiánypótlás
Hiánypótlás **csak formai okok miatt** lehetséges. Ha a kérelmező a támogatási kérelmet hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató **7 naptári napos** hiánypótlási **határidő** kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – felszólítja a kérelmezőt az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak. Hiánypótlásra **egy alkalommal van lehetőség**. Ha a kérelmező a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott 7 naptári napos határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos támogatási kérelem elutasításra kerül.

A kérelmező értesítése minden esetben elektronikus úton, az online támogatási rendszeren keresztül történik.

7.3 A támogatási kérelmek elbírálása, a támogatási döntés előkészítésének folyamata
A beérkezett, érvényes támogatási kérelmek az összes kérelem feldolgozását követően kerülnek előterjesztésre az Értékelő Bizottság részére, mely megfogalmazza a támogatási döntésre vonatkozó javaslatát a Támogató részére.

7.4 A támogatással kapcsolatos döntéshozatal
Az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Támogató dönt a kérelmek támogatásáról, mely lehet:
- az igényelt támogatással egyező összegű támogatás;
- az igényelt támogatáshoz képest csökkentett összegű támogatás;
- elutasítás.

A támogatási kérelmek a rendelkezésre álló forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban.

A benyújtási határidő lejárta előtt a jelen támogatási felhívás felfüggeszthető vagy lezárható, amelyről Támogató közleményt tesz közzé honlapján. Felfüggesztés esetén Támogató új benyújtási határidőt is meghatározhat.

7.5 Értesítés a támogatási döntésről

A Támogató a támogatási döntés eredményéről, valamint adott esetben a támogatói okirat előkészítéséhez benyújtandó dokumentumok köréről és azok benyújtásának határidejéről elektronikus formában tájékoztatja a kérelmezőket. Amennyiben a kérelmezőt a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a támogatói okirat kibocsátásától a kérelmező kedvezményezettnek minősül.

7.6 A támogatási döntés visszavonásának lehetősége

A Támogató jogosult a megítélt támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a támogatói okirat megkötését követően a támogatott projekt, tevékenység megvalósítása a megvalósítási időszakban nem kezdődött meg, illetve a megvalósítási időszak utolsó napjáig nem valósult meg, és a kedvezményezett nem kezdeményezi határidőben a megvalósítási időszak módosítását;
- a kedvezményezett a támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a támogatott projekt, tevékenység megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a döntést, a támogatott projekt, tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, a támogatói okirat vagy annak módosításának megkötésekor, illetve az ellenőrzés során;
- a támogatási felhívás 2.2, 2.3, 2.4, szakaszában meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására;
- a kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási felhívásban, a támogatói okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, különös tekintettel arra, ha nem tesz eleget az ellenőrzéstűrési kötelezettségének, azt akadályozza, vagy meghiúsítja és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a kedvezményezett a támogatott projektet, tevékenységet a szükséges hatósági engedély nélkül valósítja meg;
- bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a kedvezményezett nem volt jogosult;
- a kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
- a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtása során adott nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja;
- a kedvezményezett nem vagy nem megfelelően teljesítette részbeszámolási, vagy beszámolási kötelezettségét, vagy
- a biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy a biztosíték értéke csökkenésének megfelelő további biztosíték nyújtásáról a támogató által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik.

8. A támogatási jogviszony létrehozása, a támogatói okirat főbb elemei

A támogatás felhasználása a döntést követően létrejött támogatói okirat alapján történik. A Támogató a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a támogatói okirat kibocsátásához szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésére vagy hiányos, illetve a kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Támogató a kedvezményezettet határidő megjelölésével hiánypótlásra szólítja fel. Amennyiben a kedvezményezett a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, úgy a Támogató a korábbi támogatási döntésről szóló értesítőjét visszavonhatja. A támogatásban részesülő szervezeteknek a támogatói okiratot a Támogató, mint Támogató az általa megjelölt dokumentumok hiánytalan benyújtását követő 30 napon belül bocsátja ki.

A támogatói okirat az alábbi fő elemekből áll:

- kedvezményezettet beazonosító adatok;
- projektazonosító;
- elnyert támogatás összege, a támogatás intenzitása;
- támogatott projekt, tevékenység adatai;
- projekt megvalósításának időszaka,
- a támogatás igénybevételének határideje és feltételei;

- beszámolással, ellenőrzéssel kapcsolatos információk;
- a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményei, visszafizetés rendje;
- a támogatással kapcsolatos iratok, valamint annak felhasználását alátámasztó bizonylatok teljes körű megőrzésének kötelezettsége;
- projekt-tevékenység megvalósításába közreműködők bevonásának lehetősége, az általuk megvalósítható tevékenységek;
- változásbejelentési kötelezettség és annak elmulasztásának jogkövetkezményei;
- a támogatási jogviszony megszűnésének esetei.

A kedvezményezett a támogatói okirat hatályba lépését követően, a támogatói okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 10 (tíz) munkanapon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak, elektronikus úton. A kedvezményezett bejelentését követően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.
A támogatási jogviszonnyal kapcsolatos főbb információkat a Jogviszonyra Irányadó Feltételek c. dokumentum tartalmazza (1. sz. melléklet).

9. A projekt megvalósításának időtartama

A projekt megvalósításának legkorábbi kezdődátuma: **2021. november 12.**
A projekt megvalósításának legkésőbbi záródátuma: **2023. január 31.**

Támogató fenntartja a jelen támogatási felhíváshoz kapcsolódó, általa meghatározott megvalósítási időszak módosításának jogát.
A támogatási kérelmet benyújtók 2021. november 12-étől saját felelősségére megkezdhetik a projekt megvalósítását. A Támogató az elutasító döntésből eredő károkért, költségekért felelősséget nem vállal.

A támogatói okiratban megállapított megvalósítási időszak egy alkalommal legfeljebb 3 hónappal meghosszabbítható. A szakmailag alátámasztott hosszabbítási kérelmet a kedvezményezettnek a Zöld Központ ügyvezetője részére kell címeznie, legkésőbb a támogatott időszak zárását megelőző 30. napig benyújtott kérelem formájában. Felhívjuk figyelmüket, hogy a projekt megvalósításának módosított záró időpontja sem lehet a jelen támogatási felhívás 9. pontjában meghatározottakhoz képest későbbi dátum. A megvalósítási időszak módosításáról a Támogató támogatási jogviszonyt módosító okiratot bocsát ki, amelyet elektronikus úton juttat el a kedvezményezett részére.
A projekt hosszabbítása nem érinti a megítélt támogatás összegét, sem a projekt megvalósításához kapcsolódóan rögzített további előírásokat.

10. Fenntartási időszak

Jelen támogatási felhívás keretében a támogatás terhére megvalósult beszerzések esetében 3 év fenntartási időszak kerül előírásra.

A Kedvezményezett a támogatás terhére beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a projekt záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 3 naptári évig kizárólag a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

A támogatott tevékenységek végeredményének[6] elidegenítéséhez, használatának átengedéséhez vagy megterheléséhez, egy naptári évig (függetlenül a támogatói okirat fenntartási kötelezettségről szóló előírásától) a Támogató előzetes jóváhagyása szükséges.

11. Biztosítékok köre

A támogatás folyósításának feltétele a kedvezményezett részéről történő biztosíték nyújtása. Biztosítékként a Támogató javára szóló, valamennyi a támogatói okirat hatályba lépésekor meglévő és azt követően létrehozott – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell

[6] Igazodva az adott Támogatott tevékenységek csoportjához, a támogatási felhívás 1.3. pontja alapján.

benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszedési megbízás esetére annak legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozatnak visszavonásig kell érvényesnek lennie, a lejáratát megelőző visszavonásához a Támogató írásbeli hozzájárulása szükséges. A támogatás sikeres elszámolását, vagy a kötelezően előírt fenntartási időszak lejártát követően a Támogató kiadja a beszedési megbízás visszavonásáról szóló nyilatkozatot.

12. Nyilvánosság, arculati elemek

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatási összegből megvalósított tevékenysége során tájékoztató táblán, kapcsolódó kiadványain, illetve a projekt teljes megvalósítása során a nyomtatott és elektronikus formában elkészülő kommunikációs anyagokon feltünteti a Támogató logóját, valamint az alábbi mondatot: *„A projekt a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. támogatásával valósult meg.”*. A részletesebb előírásokat és a logót a Támogató külön rögzíti, mely hozzáférhető a www.wbgc.hu honlapon.

13. A támogatás elszámolása és felhasználásának ellenőrzése

A támogatás elszámolásának ellenőrzését a Támogató, illetve jogszabályban feljogosított szervek végezhetik. Az ellenőrzés része a támogatói okiratban meghatározott projekt időszak alatti részbeszámoló és a megvalósítási időszakot követően készített záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás. A részbeszámoló célja a projekt előrehaladásának nyomon követése. A részbeszámoló részleteit az „Elszámolási útmutató” c. dokumentum tartalmazza, (2. sz. melléklet). **A kedvezményezett a megvalósított projektről záró szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles benyújtani, melynek benyújtási határideje a projekt befejezését követő 30. (harmincadik) nap.**

A támogatott tevékenység elszámolhatóságának időszaka igazodik a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakhoz.

13.1 A záró beszámoló és kötelező mellékletei

A támogatás felhasználását igazoló záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás mellett, az elszámolási útmutató mellékletét képező számlaösszesítőt kitöltve szükséges a Támogató részére elektronikus úton benyújtani.

A kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is szükséges.

A részbeszámoló és a záró szakmai beszámolóhoz, valamint a pénzügyi elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok leírását az „Elszámolási útmutató” c. dokumentum tartalmazza (2. sz. melléklet.).

13.2 A záró beszámoló és mellékleteinek hiánypótlása

Amennyiben a záró beszámoló elfogadásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére. A hiányosságok teljesítéséig a benyújtott záró beszámoló nem fogadható el, a támogatási jogviszony nem zárható le. Amennyiben a kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőre nem pótolja a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tesz eleget, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

13.3 Projekt utánkövetési jelentés

A projekt utánkövetési jelentésben a kedvezményezett információt ad a projektben foglalt indikátorokról, azok hatásairól, az elért eredmények hatásairól és esetleges további, a projekt által már nem támogatott tevékenységekről. Utánkövetési jelentést a záró beszámoló Támogató által történő elfogadását követő 1 évvel, majd a fenntartási időszakban ezt követően évente kell elkészíteni és a kedvezményezett törvényes képviselője vagy annak meghatalmazottja aláírásával ellátva benyújtani a Támogató részére elektronikus úton.

13.4 Helyszíni ellenőrzés

A támogatás felhasználása tekintetében a Támogató, valamint az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, illetve jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A támogatási kérelem benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre is sor kerülhet. A támogatási kérelem benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a támogatói okirat hatályba lépését követően, a beszámolás előtt, valamint a beszámolást követő 3 éven belül, utólagos ellenőrzés keretében bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerül:

- a támogatási kérelemben, támogatói okiratban lévő információk helytállósága;
- a projekt ütemezése;
- a projekt tartalmának a támogatási kérelemben, támogatói okiratban foglaltak szerint történő végrehajtása;
- fenntartási kötelezettség teljesítése;
- a helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok vizsgálata.

14. A támogatási jogviszony zárása

A beadott záró beszámoló elbírálásra kerül, melynek következtében az alábbi döntéseket hozhatja a Támogató:

1. a záró beszámoló elfogadása;
2. a záró beszámoló elutasítása;
3. a záró beszámoló részbeni elfogadása.

A záró beszámoló elfogadása azt jelenti, hogy a Támogató részéről megállapításra került, hogy a kedvezményezett a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően járt el.

A záró beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való beszámolási kötelezettségének nem, vagy nem a támogatói okiratban foglaltak szerint tett eleget. Elutasító döntés esetén a Támogató a támogatás visszavonásáról rendelkezik, aminek következtében a kedvezményezettnek vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási összeget ügyleti kamattal növelt mértékben. Az ügyleti kamat mértéke a támogatás folyósításának napján érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A záró beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott záró beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség a fent leírtaknak megfelelően.

15. Adatkezelés

A támogatási folyamat során keletkezett adatok kezelése az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján történik. További részletszabályok a www.wbgc.hu honlapon érhetők el.

16. Kifogáskezelés

A kérelmező vagy a kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a támogatási kérelem feldolgozására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kibocsátására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, az a támogatási felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik. A kifogáskezeléssel kapcsolatos további szabályokra jelen támogatási felhívás 1. sz. mellékletét képező Jogviszonyra Irányadó Feltételek 13. pontjában szereplő feltételek az irányadóak.

A kifogás kötelező tartalmi elemei:

- a kifogást elterjesztő neve, székhelye vagy lakcíme, nem természetes személy esetén a képviselő neve;
- a kifogással érintett támogatási igény vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;

- a kifogást előterjesztő aláírása vagy elektronikus aláírása.

A Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha
- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbi kifogással azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a kötelező tartalmi elemeket;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

17. Vonatkozó jogszabályok és közjogi szabályozó eszközök

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvény
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- Az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

18. De minimis szabályok

Az egyedi támogatás keretében nyújtott támogatás - egyes kivételektől eltekintve[7] - csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.

A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

[7] Az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III.22.) Korm.rendelet rögzíti, hogy a felsőoktatási intézmények, kutatóintézetek és egyesületek támogatása csak abban az esetben minősül állami támogatásnak, ha a támogatás célja gazdasági tevékenység végzésére irányul.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével a támogatás nem használható fel az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, így különösen nem használható fel a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatásra, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatásokra; továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

A támogatáshoz kapcsolódó iratokat a kedvezményezett beszámolójának Támogató általi jóváhagyásától számított 10 (azaz tíz) évig meg kell őrizniük, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén a kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 (azaz húsz) munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

19. Tájékoztatás biztosítása

A támogatási felhívással, a benyújtott támogatási kérelemmel, a támogatói okirattal, a beszámolókészítéssel és egyéb felmerülő kérdéssel kapcsolatban további tájékoztatás a wbgc@wbgc.hu e-mail címen keresztül kérhető.

20. Mellékletek

1. sz. melléklet: Jogviszonyra Irányadó Feltételek
2. sz. melléklet: Elszámolási útmutató
3. sz. melléklet: Áttekintő táblázat
4. sz. melléklet: Klímavédelmi indikátorok
5. sz. melléklet: Befogadó nyilatkozat / Támogató levél

3. sz. melléklet: **Áttekintő táblázat**

Tevékenységi kör (egy választható)	Támogatási intenzitás	Kötelező melléklet (a nyilatkozatokon fölül)	Támogatásra jogosultak köre
„A" Beruházás-előkészítés (több választható) • beruházáshoz szükséges mérnöki dokumentáció (pl.: engedélyezési tervdokumentáció, kiviteli terv, épületvillamosági terv stb.) előkészítése • beruházáshoz szükséges engedélyek (építési engedély, környezetvédelmi engedély stb.) beszerzése; • környezeti hatástanulmány készítése; • minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése, minőségi tanúsítás elkészítése • további, a helyi partner igényeihez és a körülményekhez igazodó beruházás-előkészítési tevékenység	80%	megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés	Magyarországon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető, jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, amely mutatói alapján megfelel az alábbi szempontoknak: • legutolsó lezárt üzleti évének átlagos statisztikai létszáma: legalább 2 fő, de nem több, mint 250 fő; és • legutolsó lezárt üzleti évének nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg[8]; és • mérlegfőösszege nem több, mint 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg[9]; és • legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye pozitív (tekintettel a COVID-19 világjárvány gazdasági hatásaira, amennyiben a Kérelmező legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye negatív, úgy lehetőség van legfeljebb a legutóbbi 3 lezárt üzleti évek eredményének figyelembe vételére. Ez esetben a vizsgált üzleti évek adózás előtti eredményének összege pozitív kell, hogy legyen).
„B" Kapacitásfejlesztés (több választható) • klímavédelmi tervezéshez kapcsolódó tevékenységek (állapotfelmérés, kutatás, stratégiai dokumentum kidolgozása) • kapacitásfejlesztő együttműködés (új eszköz, eljárás, szaktudás alkalmazását lehetővé tevő tudás átadása) • kutatási/oktatási együttműködés • további, a helyi partner igényeihez igazodó kapacitásfejlesztési tevékenység	60%	üzleti terv	1. Magyarországon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető, jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, amely mutatói alapján megfelel az alábbi szempontoknak: • legutolsó lezárt üzleti évének átlagos statisztikai létszáma: legalább 2 fő, de nem több, mint 250 fő; és • legutolsó lezárt üzleti évének nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg[10]; és • mérlegfőösszege nem több, mint 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg[11]; és legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye pozitív (tekintettel a COVID-19 világjárvány gazdasági hatásaira, amennyiben a Kérelmező legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye negatív, úgy lehetőség van legfeljebb a legutóbbi 3 lezárt üzleti évek eredményének figyelembe vételére. Ez esetben a vizsgált üzleti évek adózás előtti eredményének összege pozitív kell, hogy legyen). 2. Felsőoktatási intézmények; 3. Egyesületek; 4. Alapítványok;

[8] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.
[9] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

[10] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.
[11] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

			5. Kutatóközpontok.
„C" Üzleti tervezés (több választható) • megvalósíthatósági előtanulmány • beruházást előkészítő megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés • termék/szolgáltatás piaci bevezetéséhez szükséges engedélyek beszerzése • saját termék/szolgáltatás piaci bevezetését elősegítő *pilot* projekt létrehozása • további, a helyi partner igényeihez igazodó tevékenység	60%	üzleti terv	Magyarországon bejegyzett, kettős könyvvitelt vezető, jogi személyiséggel és legalább egy lezárt üzleti évvel rendelkező gazdasági társaság, amely mutatói alapján megfelel az alábbi szempontoknak: • legutolsó lezárt üzleti évének átlagos statisztikai létszáma: legalább 2 fő, de nem több, mint 250 fő; és • legutolsó lezárt üzleti évének nettó árbevétele az igényelt támogatási összeg legalább 125%-a, de nem több, mint 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg[12]; és • mérlegfőösszege nem több, mint 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg[13]; és • legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye pozitív (tekintettel a COVID-19 világjárvány gazdasági hatásaira, amennyiben a Kérelmező legutóbbi lezárt üzleti évének adózás előtti eredménye negatív, úgy lehetőség van legfeljebb a legutóbbi 3 lezárt üzleti évek eredményének figyelembe vételére. Ez esetben a vizsgált üzleti évek adózás előtti eredményének összege pozitív kell, hogy legyen).

[12] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

[13] Az átváltás árfolyama a vizsgált üzleti év utolsó napjára a Magyar Nemzeti Bank által közölt hivatalos középárfolyam.

4. sz. melléklet: **Klímavédelmi indikátorok**

Cél	Mutató		Mértékegység
Javított éghajlatvédelmi teljesítmény	Üvegházhatású gáz (ÜHG) kibocsátás csökkenés	szén-dioxid	t / év
		metán	t / év
		egyéb ÜHG (jelölje meg)	t / év
	Javított levegőminőség	légszennyezők (jelölje meg: NOx, PM, stb.)	ppm
	Veszélyes anyagok csökkentése / helyettesítése	irritatáló / maró / mérgező	(g/kg/t) / év
		mutáló / rákkeltő	(g/kg/t) / év
		bioakkumulatív	(g/kg/t) / év
	Hulladékkezelés	hulladék csökkentés	t / év
	Víz	Javított ellenálló képesség az áradásokkal szemben	lakosság (fő)
			hektár (javult körülmények)
		Javított vízminőség	m3/év
Hatékonyabb erőforrásgazdálkodás	Csökkentett erőforrás-használat (energia kivételével)	Nyersanyag	t / év
	Víz	Csökkentett víz-használat	m3 / év
	Energia	Megújuló energiaforrásból nyert energia	kwh / év
		Csökkentett energia-hazsnálat	kwh / év
Fenntartható földhasználat, mezőgazdaság és erdőgazdálkodás	Erdőgazdálkodás	Erdősített terület, fenntartható erdőgazdálkodás alatt álló terület növekedése	ha
	Mezőgazdaság	Fenntartható gazdálkodás alatt álló terület	ha
	Termőföld / Terület	Javított talajminőség	ha
Javított természeti állapot, fajok és biodiverzitás	Élőhelyek	Terület amely javul, helyreállítás felé halad, ill. kedvezőbb természetvédelmi besorolásúvá válik	ha
	Vad fajok	Javított státuszú vezsélyeztetett fajok száma	populáció (adja meg a mértékegységet)
	Idegenhonos fajok	Idegenhonos özönfajok csökkentése	populáció/ha
Kapacitásfejlesztés	Egyének (szakemberek)	Viselkedésváltozás	fő
Egyéb (jelölje meg)			

5. sz. melléklet: **Befogadó nyilatkozat minta (Támogató levél)**

LETTER OF SUPPORT

Project title	
Project owner (official name, address)	
Relevant local authority (official name, address)	
Project type (investment preparation / capacity building / business planning)	
Brief project description	
Project costs (EUR)	
Potential total costs of main project/implementation (in case of investment preparation)	
Any support provided by local authority (if applicable)	

_____
date, place

_____
name

_____
signature