NYUGAT-BALKÁNI
ZÖLD KÖZPONT

1/2020. (VI. 12.) sz. ügyvezetői határozat

a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft.

LIFE-CLIMA Program önerő támogatás 2020 című pályázati felhívásáról

1. Jelen ügyvezetői határozattal kiadom a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. LIFE-CLIMA Program önerő támogatás 2020 című pályázati felhívását, mely jelen határozat 1. sz. mellékletében kerül rögzítésre.
2. Felhívom a Központ munkatársainak figyelmét, hogy a pályázat benyújtására jogosult szervezetek részére a pályázati felhívást elektronikus levél formájában soron kívül küldjék meg.
3. A jelen ügyvezetői határozattal kiadott felhívás az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2020. június 12.

Dr. Örlős László
ügyvezető igazgató

Mellékletek
1. sz. melléklet: LIFE-CLIMA Program önerő támogatás 2020 c. pályázati felhívás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

LIFE-CLIMA Program önerő támogatás 2020

Nemzeti önerő támogatási hozzájárulás az
Európai Unió környezetvédelmi és éghajlat-politikai programjának (LIFE)
Éghajlat-politika alprogramja keretében sikeresen pályázó
magyarországi szervezetek számára

Pályázat kódszáma: LIFE-CLIMA/2020

2020. június 12.

TARTALOM

1. A támogatás célja 2

2. A támogatás forrása és mértéke 2

3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre 2

4. Támogatható tevékenységek 4

5. Elszámolható költségek 4

6. A pályázat benyújtása 5

7. A pályázatok feldolgozása 6

8. Folyósítás és elszámolás 9

9. Szakmai források 12

Mellékletek

1. A támogatás célja

Az Európai Parlament és a Tanács 1293/2013 (EU) rendelete értelmében létrejött a 2014-2020-as többéves pénzügyi keret időszakának vonatkozásában az Európai Unió környezetvédelmi és éghajlat-politikai programja (a továbbiakban: LIFE vagy LIFE Program). A LIFE (és annak elődprogramjai) az uniós szintű természet-, környezet- és éghajlat-védelem egyetlen dedikált pénzügyi eszköze, amely - közvetlen brüsszeli irányítással - 1992 óta több, mint 4500 projekt eredményein keresztül járul hozzá az Európai Unió környezet- és éghajlat-politikai céljainak jobb végrehajtásához.

A LIFE Éghajlat-politika alprogram az 1293/2013/EU rendelet rendelkezéseinek megfelelően 2014-ben került felállításra. Az alprogram tekintetében Magyarországon a nemzeti kapcsolattartói feladatokat az Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) látja el. Az 1072/2017. (II.10.) Korm.határozat 3. pontja értelmében az ITM a 2018. évtől a 2024. évig terjedő időszakban önerő támogatást nyújthat a LIFE Éghajlat-politika alprogramban sikeresen pályázó magyarországi szervezetek számára. A jelen felhívásban bemutatott 2020-as önerő támogatás kezelője az ITM klímavédelmi pályázatok lebonyolítására felállított háttérintézménye, a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató, NYBZK).

A támogatás nyújtásának célja elsődlegesen a magyarországi pályázók jelentős önerő terheinek (40-45%) részbeni finanszírozása, ezáltal közvetetten a sikeres magyarországi pályázatok számának és a hazánk által elnyert, (vissza nem térítendő) közvetlen közösségi LIFE támogatási összegek növelése.

2. A támogatás forrása és mértéke

A támogatás nyújtása Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaság-politika ágazati programok 13. jogcímcsoport LIFE Program önerő támogatás (ÁHT: 368128) fejezeti kezelésű előirányzat terhére, vissza nem térítendő támogatás formájában, az elszámolás Támogató által történő elfogadását követően történik.

2020. évben a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 99.950.000,- Ft, azaz kilencvenkilencmillió-kilencszázötvenezer forint. Az igényelhető, vissza nem térítendő támogatás összege **minimum 500.000 Ft**, azaz ötszázezer forint és **maximum 99.950.000 Ft**, azaz kilencvenkilencmillió-kilencszázötvenezer forint, amely támogatás előleg formájában kerül folyósításásra.

3. A támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra azon Magyarországon bejegyzett jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek nyújthatnak be pályázatot, amelyek a LIFE Éghajlat-politika alprogram 2019. évi vagy korábbi felhívásai keretében koordináló vagy társult pályázóként teljes pályázatot nyújtottak be az *eProposal* elektronikus felületen keresztül az Európai Bizottság Kis- és középvállalkozás-ügyi (a továbbiakban: Kkv.) Végrehajtó Ügynöksége (*Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises*, a továbbiakban: EASME vagy Ügynökség) felé, és pályázatuk az Ügynökség hivatalos döntése alapján a LIFE Program keretében társfinanszírozásra alkalmasként kiválasztásra került.

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nómenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek kivételével valamennyi típusú szervezet pályázhat:

- 23 – Önálló vállalkozó;

- 96 – Háztartás.

Jelen pályázati kiírás keretében egy LIFE pályázat, projekt, illetve konzorcium esetében egy pályázat benyújtására van lehetőség. A konzorciumban pályázók kötelesek nevesíteni az egyes részfeladatok végrehajtásáért felelős partnert a pályázati adatlap Tervezett részfeladatok listájában (3. sz. melléklet), valamint feltüntetni az egyes konzorciumi tagok által igényelt támogatási összeget a Költségtervben (4. sz. mellélet). A projekttagok részére a támogatási részösszegek a Támogató által külön kerülnek utalásra - konzorciumvezető által a támogatás projekttagoknak való tovább utalása nem lehetséges.

Nem jogosult pályázatot benyújtani azon szervezet,

- amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- amely a LIFE programnak – az 1293/2013 (EU) rendeletben rögzített - rendelkezései és éves pályázati kiírásai szerint nem jogosult LIFE pályázat benyújtására;
- amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;
- amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása[1] áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatói döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- amely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése vagy más jogszabály értelmében nem részesülhet támogatásban;
- amely nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását meghiúsíthatja;
- amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A fentieken kívül a pályázatból kizárt az olyan szervezet, amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

A pályázat elutasítását eredményezi továbbá, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be.

---

[1] Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 7. §-ának 34. pontjában meghatározottak szerint a köztartozás:

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztestület működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,

c) az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékai, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

Nem nyújtható támogatás

- a pályázat által érintett LIFE projektben a 2020. január 1. előtt esedékes tevékenység végrehajtására;
- a pályázat által érintett LIFE projektben a hivatalos projektzárást követő 30 napot meghaladóan felmerült költségek finanszírozására;
- ahhoz a pályázathoz, amelyben a pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- olyan tevékenységhez, melynek szakmai-műszaki tartalma a pályázati kiírásban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget.

4. Támogatható tevékenységek

Jelen pályázati kiírással azon tevékenységek támogathatók, amelyek – a pályázó által benyújtott LIFE pályázat vagy a pályázó és az EASME képviselői által aláírt támogatási szerződés tartalma alapján – valamely, az érintett LIFE pályázatban vagy projektben nevesített tevékenységek (projektakciók) végrehajtásához érdemben hozzájárulnak.

A támogatható tevékenységtípusok – az egyes pályázatok vagy projektek témájának és célkitűzéseinek figyelembevételével - az alábbiak:

- előkészítő tevékenységek;
- földvásárlás vagy földbérlés;
- megvalósítási tevékenységek;
- a projekteredményeket ellenőrző és értékelő tevékenységek (monitoring);
- kommunikációt és ismeretterjesztést támogató tevékenységek;
- projektmenedzsment tevékenységek.

A fenti tevékenységek – a LIFE Éghajlat-politika alprogram kiemelt területeinek csoportosítása alapján – jellemzően hozzájárulnak az éghajlatváltozást okozó üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentéséhez és/vagy az éghajlatváltozás káros hatásaihoz történő jobb alkalmazkodáshoz és/vagy a jobb éghajlat-politikai irányításhoz és tájékoztatáshoz, ezáltal az Európai Unió és Magyarország éghajlat-politikai céljainak teljesítéséhez.

5. Elszámolható költségek

Jelen pályázati kiírással azon költségek támogathatók, amelyek:

- a pályázó által benyújtott LIFE pályázat vagy a pályázó és az EASME képviselői által aláírt támogatási szerződés tartalma alapján valamely, az érintett LIFE pályázatban vagy projektben nevesített tevékenységek (projektakciók) végrehajtásához szükségesek és arányos mértékűek;
- 2020. január 1-nél nem korábban, illetve a tervezett projektzárást követő 30 napon belül merülnek fel.

A támogatható költségkategóriák – az egyes pályázatok vagy projektek tervezett tevékenységeinek figyelembevételével - az alábbiak:

- működési kiadások:
    - anyagköltség, fogyóeszközök;
    - igénybevett szolgáltatások (utazási költségek, külső segítségnyújtási költségek);
    - egyéb szolgáltatások (egyéb költségek, „overheads”);
    - bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések;
    - bérjárulékok;

- felhalmozási kiadások:
    - beruházás (prototípus, berendezés, infrastruktúra);
    - felújítás.

Jelen pályázati felhívás részeként a teljes és a magyarországi projektpartnerekre lebontott támogatási összegek megadása szükséges a pályázati adatlap Költségtervének (4. sz. melléklet) tételes kitöltésével. Konzorciumban pályázóknak nincs lehetősége a Támogató által megítélt támogatási összeget tovább osztani a projektpartnerek között. A pályázati adatlap Költségtervében (4. sz. melléklet) kötelező feltüntetniük a támogatási összegből az egyes partnerszervezetek számára igényelt részösszegeket.

5.1 Nem elszámolható költségek

Nem számolhatók el azon költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe olyan költségek, amelyek a jelen kiírás 4. fejezetében (Támogatható tevékenységek) nevesített tevékenységek megvalósításához nem kapcsolódnak. Ezen költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- a jövőbeni kedvezményezett által fizetett tőke megtérülése és osztalékai;
- adósság és adósságszolgálati díjak;
- veszteségekre, tartozásokra vagy egyéb kötelezettségek teljesítésére képzett céltartalékok;
- kamatköltségek;
- árfolyamveszteségek;
- más – nemzetközi, uniós vagy nemzeti - finanszírozásból megvalósítandó projekt önerő-költségei;
- harmadik személyek természetbeni hozzájárulása, ideértve az önkéntes munkát;
- a (jövőbeni) projekt alternatív vagy kiegészítő finanszírozási forrásainak megkeresésével és/vagy megszerzésével kapcsolatos költségek;
- más támogatók (társfinanszírozók) által már támogatott költségek;
- fiktív bérleti díjak, alternatív költségek vagy feltételezett kamat.

Az elszámolható költségek között felsoroltakon kívül, a pályázat értékelése során a tervezett tevékenységekhez nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.

6. A pályázat benyújtása

6.1 A benyújtás módja

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a Támogató felé nyújtható be a wbgc@wbgc.hu e-mail címre a pályázati dokumentáció (lásd 6.2 fejezet) megadott módon való csatolásával. A pályázatot kizárólag a támogatás igénybevételére jogosult, vagy meghatalmazottja nyújthatja be. A pályázat benyújtásának kezdete jelen kiírás meghirdetésének időpontja. A pályázat benyújtásának határideje a kiírás meghirdetését követő 20. munkanapon 23:59 óra.

A pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a wbgc@wbgc.hu-n keresztül kérhető.

6.2 Benyújtandó dokumentumok

A pályázat keretében benyújtandó dokumentumok (pályázati dokumentáció) az alábbiak:

1. Pályázati adatlap, melynek részei:
    1.1 Önerő kérelem nyilatkozat (1. sz. melléklet);
    1.2 Önerő kérelem összefoglaló (2. sz. melléklet);

1.3 Tervezett részfeladatok listája (3. sz. melléklet);
1.4 Költségterv (4. sz. melléklet);

2. Pályázó aláírási címpéldánya;
3. Pályázó létesítő okirata;
4. Pályázó bankszámla nyilatkozata (5. sz. melléklet);
5. Pályázó átláthatósági nyilatkozata;
6. Pályázó és az EASME képviselője által aláírt támogatási szerződés (*Grant Agreement*) és mellékletei (amennyiben ezen dokumentum a pályázat benyújtásakor még nem áll rendelkezésre, az EASME képviselője által aláírt döntési levél (*Beneficiary Letter*) a Pályázó LIFE pályázatának támogathatóságáról és az EASME felé elektronikusan benyújtott pályázati anyag).

A pályázati adatlapon (1-4. sz. melléklet) valamennyi adat megadása kötelező, benyújtása szerkeszthető Word és aláírt PDF formátumban egyaránt szükséges. Az egyéb kötelezően csatolandó dokumentumok esetében elegendő az aláírt PDF formátum. Az aláírási címpéldány helyett elfogadható még az üzemeltetési/felújítási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített hitelszámla aláírás bejelentő kartonjának hiteles másolata is. A bankszámla nyilatkozat tekintetében a pályázó saját sablonja szerint kitöltött nyilatkozat is elfogadható.

A Tervezett részfeladatok listájában (3. sz. melléklet) a pályázó köteles feltüntetni a pályázati kiírásból finanszírozni tervezett tevékenységeket és azok várható ütemezését, amelyekkel kapcsolatban a Támogató az alábbi szakmai elvárásokat támasztja:

- szakmai és tartalmi megfelelőség a Pályázó által benyújtott LIFE pályázat vagy a pályázó és az EASME képviselői által aláírt támogatási szerződés tartalmának figyelembevételével;
- az Európai Unió és Magyarország éghajlat-politikai céljainak való megfelelés;
- az ütemezés megadása negyedéves bontásban, ahol a legkorábbi időszak a 2020. I. negyedév, a legkésőbbi időszak pedig az érintett LIFE pályázat vagy projekt záródátumát követő 30. nap időszaka,(vagyis, ha a projekt 2022. szeptember 30-án zárul, akkor a 2022. október 30-i dátum az irányadó, ami 2022. IV. negyedévre esik).

7. A pályázatok feldolgozása

A pályázatok beérkezésüket követően formai és szakmai szempontból vizsgálatra kerülnek. A formai és szakmai megfelelőség szempontrendszerei az alábbiakban kerülnek bemutatásra.

A pályázó értesítése – a végső döntésről küldött értesítőn kívül - minden esetben kizárólag elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címen történik. Ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a pályázó képviseletére jogosult személy vagy meghatalmazottja rendszeresen használ. Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni.

7.1 Formai megfelelőség

A pályázat csak a 6.2 fejezetben rögzített pályázati dokumentumoknak a Támogató által megadott elérhetőségre történő teljes körű megküldése esetén tekinthető benyújtott pályázatnak.

A pályázó által megadott adatok és megküldött dokumentumok alapján azok beérkezését követően megvizsgálásra kerül, hogy:

- a pályázat a 6.1 fejezetben meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- az igényelt támogatás összege nem haladja meg a 2. fejezetben meghatározott maximálisan igényelhető értéket;
- a pályázó a 3. fejezetben meghatározott lehetséges pályázók körébe tartozik;

- a pályázat a 6.2 fejezetben meghatározott dokumentumok benyújtásával véglegesítésre került.

A fenti kritériumoknak megfelelő pályázat formailag megfelelőnek minősül. A hiányosan benyújtott pályázat esetében a Támogató egyszeri, 5 munkanapos határidő kitűzésével, valamint a hiányosságok megjelölésével a pályázó által megadott elektronikus elérhetőségen keresztül felszólítja a pályázót a hiányosságok pótlására. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, vagy a nem a meghatározott határidőn belül teljesíti, pályázata elutasításra kerül.

A pályázó pályázata formai megítéléséről (megfelelő / nem megfelelő), annak megállapítását követően elektronikus értesítőt kap. A formai megfelelésről adott értesítő nem jelenti a támogatás megítélését! A formailag nem megfelelő pályázatokról a pályázó elutasító döntés formájában postai értesítést is kap.

7.2 Tartalmi megfelelőség

A pályázati adatlapon megadott adatok a pályázat egyéb csatolt dokumentációja alapján kerülnek ellenőrzésre. A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó tevékenység(ek) tartalmukat tekintve megfelelnek-e a pályázati kiírás céljának és a kapcsolódó LIFE pályázat vagy projekt céljainak. A mellékletek tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a pályázati kiírásban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre.

A pályázatok továbbá szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint is értékelésre kerülnek. A kedvezményezettek kiválasztása során a Támogató az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- szakmai és tartalmi megfelelőség a pályázó által benyújtott LIFE pályázat vagy a pályázó és az EASME képviselői által aláírt támogatási szerződés és mellékleteinek tartalma alapján;
- az esetlegesen tervezett beruházás által képviselt fejlesztés és innováció mértéke és minősége, (tekintettel arra, hogy az Ávr. 84. §. (1) e) pont rendelkezése alapján a Támogató csak működési célú támogatások, illetve érdemi fejlesztésre és innovációra irányuló beruházások esetében tekinthet el a biztosíték kikötésétől);
- az Európai Unió és Magyarország éghajlat-politikai törekvéseivel kapcsolatos megfelelőség, az 1293/2013 (EU) rendelet és az ITM honlapján elérhető stratégiai éghajlat-politikai dokumentumok célkitűzései alapján;
- a beérkezett önerő támogatási pályázatok tervezett felhasználási ütemezésének vizsgálata és összehasonlítása. (Amennyiben két pályázat egyforma szakmai és stratégiai hozzáadott értéket képvisel, de a rendelkezésre álló keret szerint már csak az egyik pályázat önerejének támogatására van lehetőség, abban az esetben a 2020. évi önerő támogatási keret terhére azon pályázat kerül finanszírozásra, amelynek projektzárási dátuma, illetve a támogatandó tevékenységek végrehajtásának tervezett záró dátuma korábbi időpontra esik. A későbbi végrehajtási határidővel rendelkező pályázó ugyanis nagyobb eséllyel nyerhet el támogatást a 2020-as évet követő támogatási felhívások keretében a 2021-2024-es időszakban.)

A fenti szempontok alapján nem releváns vagy nem megfelelő hozzáadott értéket képviselő pályázatok elutasíthatóak. A megfelelő pályázatok a teljes forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban.

7.3 Értesítés a Támogatói döntésről

A pályázat benyújtását követően a Támogató dönt a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatás

- teljes mértékű megítéléséről,
- csökkentett összegű megítéléséről, avagy
- elutasításáról.

A Támogató benyújtási határidőt követő 40 munkanapon belül elektronikus és postai úton tájékoztatja a pályázót a döntésről. Amennyiben a pályázót a Támogató támogatásban részesíti, a támogatói döntés időpontjától a pályázó kedvezményezettnek minősül.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a kedvezményezett neve, a pályázat tárgya, a megítélt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül, amelyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított támogatói okirat alapján történik, amely dokumentum a döntési értesítővel egyidejűleg kerül megküldésre a nyertes pályázóknak**.**

A támogatói okirat az alábbi fő részekből áll:

- a kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- a támogatás folyósítása és a támogatás felhasználásának szabályai;
- a támogatás igénybevételének határideje és feltételei;
- a támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések.

Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha

- a kedvezményezett a támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- a támogatói okirat mellékletében rögzített, tervezett tevékenység vagy beruházás megvalósítása meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatói döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a támogatói okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról. szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.) 81. §-ában meghatározott valamely körülmény a támogatói döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására;
- a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírásban, a támogatói okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
- a kedvezményezett az estelegesen tervezett beruházást a szükséges hatósági engedély nélkül valósítja meg;
- bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a támogatás igénybevételére a kedvezményezett nem volt jogosult;
- a kedvezményezett a támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
- a kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdése alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- a kedvezményezett az Ávr. 94. § (2) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette beszámolási kötelezettségét;
- a támogatói okirat rendelkezéseit megszegi.

8. Folyósítás és elszámolás

A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől az Ávr. 84. § (1) e) pontjára tekintettel eltekint.

A támogatás a támogatói okirat aláírását követő 20 munkanapon belül egy összegben kerül átutalásra a kedvezményezett adatai között rögzített számlára. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatói okiratban meghatározott célra, az annak mellékleteiként csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és részfeladat listája szerint használhatja fel. A kedvezményezett kizárólag a támogatói okiratban meghatározott elszámolhatósági időszak alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani**,** valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 évig megőrizni. A kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb a támogatói okiratban meghatározott elszámolhatósági határidőt követő 60. napon köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni és átadni elektronikus formában (a benyújtó aláírását tartalmazó PDF-ként), a Támogató részére.

A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a kedvezményezett által az EASME felé benyújtott Zárójelentés (*Final Report*) az érintett LIFE projekt vonatkozásában;
- szakmai beszámoló, amely szakmailag értékeli a támogatás céljának megvalósulását (amennyiben a beszámoló 100 oldalnál hosszabb, a kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);
- pénzügyi elszámolás, amely kötelező elemeiként tartalmazza
    a. a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a kedvezményezett és az esetleges közreműködő[2](k) nevére szóló számlákat;
    b. a közreműködő(k) és a kedvezményezett közötti szerződést;
    c. a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányokat, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratokat;
    d. a bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a támogatói okirat mellékletét képező számlaösszesítőt.

A kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „*Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. felé …… Ft (azaz …… forint) összegben a(z) …… iktatószámú okirat keretében elszámolva*".

A kifizethető támogatás nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét:

[2]A közreműködő olyan személy (természetes személy, jogi személy), akit az egyik szerződő fél vesz igénybe annak érdekében, hogy a szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítse, esetleg jogát gyakorolja. A leggyakoribb eset a szerződés teljesítésében való közreműködés. Nem közreműködő, akinek a tevékenysége valamilyen módon megjelenik a szolgáltatásban, de nincs szerződéses kapcsolatban a szolgáltatást vállaló szerződő féllel. Viszont az olyan személy, aki szerződéses láncolat útján kapcsolódik a szolgáltatást vállalóhoz, szintén közreműködőnek számít.

- amennyiben a támogatott tevékenység és beruházás összköltsége a támogatói okiratban rögzítetthez képest növekszik, kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a támogatott tevékenység és beruházás összköltsége csökken a tervezetthez képest, a vissza nem térítendő támogatás összegét - a megítélt támogatás figyelembevételével - megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

Amennyiben az elszámolás elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlás, szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével tisztázó kérdés megküldésének formájában hívja fel a kedvezményezett figyelmét a hiányosságok rendezésére.

A pályázat teljes lezárására az elszámolási dokumentumok hiánytalan megküldése és a 3 éves fenntartási időszak lejárta után kerülhet sor.

8.1 Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője, vagy a kedvezményezett a fejezetet irányító szerv vezetőjénél az Ávr.-ben foglaltak szerint kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatói döntéstől – számított 30 (harminc) napon belül (objektív határidő), írásban történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a Támogató annak kézhezvételétől számított 30 napon belül érdemben bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételének helye nincs.

A kifogás minimális tartalmi elemei:
- a kifogást tevő pályázó/kedvezményezett neve, lakcíme;
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén a kifogást tevő aláírása.

Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:
- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az a korábbival azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslatigénybevételének nincs helye.

8.2 Helyszíni ellenőrzések

A támogatás felhasználását az Ávr. 100. §-a értelmében a Támogató, az ITM vagy általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a támogatói okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően, utólagos ellenőrzés keretében, a 3 éves fenntartási időszakban bármikor sor kerülhet. Utólagos ellenőrzésre a végelszámolást követően, a 3 éves fenntartási időszakban kerülhet sor.

Rendkívüli ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül:
- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezése;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

Utólagos ellenőrzés keretében ellenőrzésre kerül:
- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni ellenőrzés elsődleges feladata a támogatói okirat teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a támogatói okirat megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:
- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a tevékenységekhez és beruházásokhoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a pályázó/kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható.

8.3 Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a kedvezményezett biztosítani. A fenntartási időszak kezdete a beruházás befejezése, a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásának napja.

A támogatás terhére létrehozott vagyon a beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét az Áht. 53/A § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten egy összegben a Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

9. Szakmai források

9.1 Vonatkozó jogszabályok és közjogi szabályozó eszközök

Törvények

- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2019. évi LXXI. törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről

Kormányrendeletek és Kormányhatározatok

- 1072/2017. (II.10.) Korm.határozat a LIFE integrált és hagyományos projektek megvalósításához szükséges költségvetési feltételek megteremtéséről
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 37/2018. (XII. 28.) ITM rendelet a fejezeti és az egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 3/2018. (XII.28.) ITM utasítás az ITM fejezet fejezeti és központi kezelésű előirányzatai szakmai kezelőinek kijelöléséről

Európai Bizottság rendeletei

- Az Európai Parlament és a Tanács 1293/2013/EU rendelete a környezetvédelmi és éghajlat-politikai program (LIFE) létrehozásáról és a 614/2007/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

9.2 A LIFE Program célkitűzései

A LIFE Program általános célkitűzései (1293/2013/EU rendelet 3. cikk (1) bekezdés alapján):

a) az erőforrás-hatékony, alacsony szén-dioxid-kibocsátású és az éghajlatváltozás hatásaival szemben ellenállóképes gazdaságra való átállás, a környezet minősége védelmének és javításának, valamint a biológiai sokféleség csökkenése megállításának és visszafordításának elősegítése, ideértve a Natura 2000 hálózat támogatását és az ökoszisztémák leromlásával szembeni intézkedéseket is;
b) az uniós környezetvédelmi és éghajlat-politika és a kapcsolódó jogszabályok kidolgozásának, végrehajtásának és érvényesítésének javítása, valamint a környezet- és éghajlatvédelmi célkitűzések más uniós szakpolitikákba, illetve a köz- és a magánszféra gyakorlatába történő integrálásának és általános érvényesítésének előmozdítása és ösztönzése, többek között a köz- és a magánszféra kapacitásának növelésével;

c) jobb környezetvédelmi és éghajlat-politikai irányítás támogatása valamennyi szinten, ideértve a civil társadalom, a nem kormányzati szervezetek és a helyi szereplők fokozott bevonását is;
d) a 7. környezetvédelmi cselekvési program végrehajtásának támogatása.

A LIFE Éghajlat-politika alprogram célkitűzései (1293/2013/EU rendelet 14-16. cikkek alapján):

14. cikk: Az éghajlatváltozás mérséklése kiemelt terület konkrét célkitűzései különösen a következők:
a) az éghajlatváltozás mérséklésével kapcsolatos uniós szakpolitika és jogszabályok végrehajtásának és fejlesztésének elősegítése, ideértve a más szakpolitikai területeken történő általános érvényesítést is, különösen az éghajlatváltozás mérséklését célzó szakpolitikai vagy irányítási megközelítések, bevált gyakorlatok és megoldások kidolgozása, vizsgálata és demonstrációja révén;
b) a hatékony éghajlatváltozás-mérséklési cselekvések és intézkedések kidolgozásához, felméréséhez, monitoringjához, értékeléséhez és végrehajtásához szükséges tudásalap javítása, valamint az e tudás gyakorlati alkalmazására való képesség megerősítése;
c) többek között az éghajlatváltozás mérséklését célzó stratégiákra és cselekvési tervekre irányuló integrált megközelítések kidolgozásának és végrehajtásának elősegítése helyi, regionális vagy nemzeti szinten;
d) hozzájárulás az éghajlatváltozás mérséklését célzó, ismétlésre, átadásra vagy más területeken történő általános érvényesítésre alkalmas innovatív technológiák, rendszerek, módszerek és eszközök kifejlesztéséhez és demonstrációjához.

15. cikk: Az éghajlatváltozással szembeni fokozott ellenálló képességet célzó erőfeszítések támogatásához való hozzájárulás érdekében az Alkalmazkodás az éghajlatváltozáshoz kiemelt terület konkrét célkitűzései különösen a következők:
a) az alkalmazkodással kapcsolatos uniós szakpolitika kidolgozásának és végrehajtásának elősegítése, ideértve a más szakpolitikai területeken történő általános érvényesítést is, különösen az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó szakpolitikai vagy irányítási megközelítések, bevált gyakorlatok és megoldások kidolgozása, vizsgálata és demonstrációja révén, ideértve adott esetben az ökoszisztéma-alapú megközelítéseket is;
b) a hatékony éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási cselekvések és intézkedések kidolgozásához, felméréséhez, monitoringjához, értékeléséhez és végrehajtásához szükséges tudásalap javítása, adott esetben az ökoszisztéma-alapú megközelítést alkalmazó alkalmazkodási cselekvések és intézkedések előtérbe helyezésével, valamint az e tudás gyakorlati alkalmazására való képesség megerősítése;
c) többek között az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó stratégiákra és cselekvési tervekre irányuló integrált megközelítések kidolgozásának és végrehajtásának elősegítése helyi, regionális vagy nemzeti szinten, adott esetben az ökoszisztéma-alapú megközelítések előtérbe helyezésével;
d) hozzájárulás az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó, ismétlésre, átadásra vagy más területeken történő általános érvényesítésre alkalmas innovatív technológiák, rendszerek, módszerek és eszközök kifejlesztéséhez és demonstrációjához.

16. cikk: Az Éghajlat-politikai irányítás és tájékoztatás kiemelt területhez kapcsolódó konkrét célkitűzések különösen a következők:
a) az éghajlati kérdésekkel kapcsolatos tudatosságnövelés előmozdítása, ideértve az uniós éghajlat-politikai döntéshozatalhoz nyújtott lakossági és érdekelti támogatás elnyerését, valamint a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos tudás ösztönzése;
b) az éghajlati kérdésekkel kapcsolatos kommunikáció, irányítás és információterjesztés támogatása, valamint a sikeres éghajlat-politikai megoldásokkal és gyakorlatokkal kapcsolatos

tudás megosztásának megkönnyítése, többek között érdekelti együttműködési platformok létrehozása és képzés révén;

c) az uniós éghajlatvédelmi jogszabályoknak való hatékonyabb megfelelés és azok hatékonyabb végrehajtásának előmozdítása, illetve az ehhez való hozzájárulás, különösen bevált gyakorlatok és szakpolitikai megközelítések kidolgozásának és terjesztésének ösztönzésével;

d) a jobb éghajlat-politikai irányítás előmozdítása, az érdekelteknek – beleértve a nem kormányzati szervezeteket is – a szakpolitika végrehajtásával kapcsolatos konzultációkba való szélesebb körű bevonása által.

Mellékletek

1. sz. melléklet

NYILATKOZAT

LIFE NEMZETI ÖNERŐ TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁRÓL

Dr. Örlős László
ügyvezető igazgató
részére

Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft.

Budapest
Naphegy tér 8.
1016

Tárgy: LIFE nemzeti önerő-támogatás iránti kérelem

Tisztelt Támogató!

Ezúton értesítem, hogy a [szervezet neve] (székhelye: ; adószáma:) mint koordináló / társult* kedvezményezett LIFE pályázatot és támogatási kérelmet nyújtott be a [kiírás éve] évi pályázati időszakban éghajlat-politikai témakörben az Európai Bizottság Kkv-ügyi Végrehajtó Ügynöksége felé, amely kérelmet az Ügynökség pozitívan bírált el.

Kérem, hogy a mellékelt önerő kérelem összefoglaló, tervezett részfeladat lista, költségterv és a meglévő pályázati anyag/támogatási szerződés* alapján a jelen LIFE önerő támogatási kérelmet elbírálni szíveskedjen.

Budapest, 2020. … ….

Üdvözlettel:

……..
Támogatást igénylő szervezet
képviselőjének neve és aláírása

* A megfelelő aláhúzandó.

2. sz. melléklet

ÖSSZEFOGLALÓ

LIFE NEMZETI ÖNERŐ TÁMOGATÁSI KÉRELEM

A kérelmező szervezet:
A kérelmező a konzorciumvezető?
□ Igen □ Nem (Konzorciumvezető: [szervezet neve])

Kapcsolattartó:
Elérhetőség:

A pályázat címe:
Acronym:
LIFE CLIMA kiemelt terület:
A projekt tervezett időtartama:
Megvalósítás helye:

A pályázat transznacionális? □ Igen (A Konzorciumvezető tagállama:) □ Nem
Az önerő támogatási kérelemben érintett konzorciumi partnerek:
Egyéb konzorciumi partnerek:

Projektköltségvetés és önerő-igény

Teljes költségvetés (HUF és EUR)	Teljes önerő (HUF és EUR)	Teljes nemzeti önerő-igény 2020-ban (HUF és EUR)

A fenti adatokkal összhangban ezúton kérem a benyújtott önerő-kérelem szíves elbírálását, valamint az önerőhöz nyújtott támogatás megállapítását.

Kelt:

.....
A szervezet képviselőjének neve és aláírása

3. sz. melléklet

TERVEZETT RÉSZFELADATOK LISTÁJA

A [EASME által adott pályázati vagy projektkód] azonosítószámú [projekt acronym] című LIFE pályázatnak/projektnek a LIFE-CLIMA/2020 nemzeti önerő támogatási pályázatából támogatni tervezett tevékenységei

Szervezet neve:

Részfeladatlista (projektakciók)

Időtartam (év.negyedév)	Feladat leírása	Helyszín	Végrehajtásért felelős partner

Kelt:

.....
A szervezet képviselőjének neve és aláírás

5. sz. melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott …, mint (a/az) … teljes körű képviselője, (székhely: …; adószáma: …; nyilvántartási száma/cégjegyzékszáma: …) a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. LIFE-CLIMA/2020 kódszámú pályázati felhívásához kapcsolódóan büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az alábbiakban megjelölt bankszámlaszámon kívül más bankszámlaszámmal az általam képviselt szervezet nem rendelkezik.

PÉNZINTÉZET NEVE	BANKSZÁMLASZÁM	IBAN SZÁM (ha van)

A jövőben felmerülő bankszámlaszám változásokat 8 napon belül bejelentem.

Kelt: …, 2020. …

……
képviselő neve