



JOGVISZONYRA IRÁNYADÓ FELTÉTELEK

1. A Jogviszonyra Irányadó Feltételek hatálya

- 1.1. Jelen Jogviszonyra Irányadó Feltételek (a továbbiakban: JIF) a Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-343437, adószám: 26765314-2-41, székhely: 1016 Budapest, Naphegy tér 8., honlap: <https://www.wbgc.hu/>, a továbbiakban: támogató) által meghirdetett pályázati kiírásokra és támogatási felhívásokra, valamint az általa nyújtott egyedi támogatásokra, illetve az ezekhez kapcsolódóan létrejött támogatási jogviszonyokra kell irányadóan alkalmazni, melyek támogatói okirat kibocsátásával jönnek létre.
- 1.2. Az 1.1. értelmében, a JIF a támogató által meghirdetett pályázati kiírások és támogatási felhívások, mind a támogatói okiratok kötő erővel bíró, elválaszthatatlan (fizikailag nem csatolt) mellékletét képezik, ezáltal rendelkezései – eltérő rendelkezés hiányában – a támogatáskezelés teljes folyamatára – ideértve az egyedi támogatási kérelmek elbírálását – érvényesek, de különösképp a támogatási jogviszonyra alkalmazandók.
- 1.3. Amennyiben a pályázati kiírások és a JIF rendelkezései között bármilyen eltérés van, úgy a pályázati kiírások és támogatási felhívások rendelkezései az irányadók, továbbá amennyiben a támogatói okirat rendelkezései és a JIF rendelkezései között bármilyen eltérés van, úgy a támogatói okiratban foglaltak az irányadók.
- 1.4. A jelen JIF-ben nem szabályozott kérdésekben
 - a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: *de minimis* rendelet);
 - b) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet);
 - c) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény;
 - d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.);
 - e) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.);
 - f) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.);
 - g) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
 - h) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
 - i) az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

2. Fogalommagyarázat

- 2.1. A pályázat- és támogatáskezeléshez kapcsolódó eljárások során, azok alkalmazásában
 - a) **beruházás:** a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, a biztosítást is), beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbieken felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;
 - b) **fejlesztés:** olyan, alapvetően felhalmozási kiadásokban megtestesülő tevékenység, amely új, vagy a korábinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszköz létrehozására irányul, illetve meglévő tárgyi eszköz műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg;
 - c) **kedvezményezett:** a támogatott tevékenység megvalósításáért felelős szervezet, akinek a javára a támogatás nyújtása jóváhagyásra került és részére a támogatói okirat kiadásra került;
 - d) **közreműködő:** a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személy, akit a kedvezményezett vesz igénybe annak érdekében, hogy a kötelezettségét teljesítse, vagy jogát gyakorolja;
 - e) **megvalósítási időszak:** a támogatói okiratban meghatározott azon időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak;



- f) **pályázat:** pályázati kiírás alapján a támogatóhoz benyújtott támogatási igény, melynek elengedhetetlen melléklete a feladatterv és a költségterv;
- g) **pályázati kiírás:** támogatásnyújtást előkészítő dokumentum és annak mellékletei, amely alapján pályázat nyújtható be a támogatóhoz. A pályázati kiírás tartalmazza többek között a támogatásnyújtás célját és támogatásra rendelkezésre álló források mértékét, a támogatás igénylésének és felhasználásának szabályait, valamint a döntéshozatallal és a támogatási jogviszony létrehozásával kapcsolatos információkat;
- h) **támogatási felhívás:** támogatásnyújtást előkészítő dokumentum és annak mellékletei, amely alapján támogatási kérelem nyújtható be a támogatóhoz. A támogatási felhívás tartalmazza többek között a támogatásnyújtás célját és támogatásra rendelkezésre álló források mértékét, a támogatás igénylésének és felhasználásának szabályait, valamint a döntéshozatallal és a támogatási jogviszony létrehozásával kapcsolatos információkat;
- i) **támogatási igény:** gyűjtőfogalom, a támogatóhoz benyújtott pályázat, illetve támogatási kérelem melynek elengedhetetlen melléklete a feladatterv és a költségterv;
- j) **támogatás igénylő:** pályázó, illetve támogatási kérelem benyújtója, azaz a kérelmező;
- k) **támogatási jogviszony:** a támogatói okirattal létrejött jogviszony;
- l) **támogatási kérelem:** (alaki kötöttség nélküli kérelemlevél vagy sablondokumentáció formájában) a támogatónak címzett – a pályázaton, a jogszabályból és nemzetközi szerződésből fakadó kötelezettségeken, támogatásokon kívüli – a támogató terhére történő támogatás nyújtására vonatkozó kérelem, amelyről a támogató saját hatáskörben dönthet, a támogatási kérelem benyújtható támogatási felhívás alapján a felhívásban megjelölt határidőig, vagy egyedi támogatási kérelemként bármikor;
- m) **támogatott tevékenység:** a támogatási jogviszony keretében meghatározott olyan tevékenység, mint támogatási cél, amely során felmerült költségek megtérítését a támogatás részben vagy egészben fedezi.

3. Kötelező nyilatkozatok

- 3.1. A támogatási igény benyújtásakor, de legkésőbb a támogatói okirat kibocsátása előtt külön nyilatkozat benyújtása szükséges az alábbiakról:
 - a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valóságosak és hitelesek;
 - b) a támogatás igénylő nem áll csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt;
 - c) a támogatás igénylőnek harmadik személy irányában nem áll fenn olyan kötelezettsége, amely a támogatott tevékenység céljának megvalósítását akadályozza, illetve amely az esetleges biztosítékadási kötelezettséget korlátozza;
 - d) a támogatás igénylő a támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e;
 - e) a támogatási jogviszony kedvezményezettjeként az alábbi kizáró okok nem állnak fenn vele szemben, nevezetesen nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az, aki:
 - ea) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett;
 - eb) a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője;
 - ec) a jelen felsorolás ea) és/vagy eb) pontja szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó;
 - ed) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – jelen felsorolás ea) és/vagy eb) pontja szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság;
 - ee) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a - sportegyesület, a sportszövetség és a polgárőr szervezet kivételével - olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a jelen felsorolás ea)-ec) pontja szerinti személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintézője vagy képviselői szervének tagja;
 - ef) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
 - eg) nem minősül átlátható szervezetnek;
 - eh) korábban nyújtott állami, vagy európai uniós támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el;
 - ei) korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási okiratban foglaltaktól;
 - ej) korábban a támogatóval, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, vagy annak jogelődjével valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt különösen, de nem kizárólagosan a támogatás felhasználásával kapcsolatban;
 - ek) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályázatok visszatartották, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben.
 - f) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, a hatósági engedély rendelkezésre áll, vagy a szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta vagy a nyilatkozatban vállalja, hogy megteszi.



- 3.1.1. A támogatási igény benyújtásakor, de legkésőbb a támogatási jogviszony létrejötte előtt a támogatást igénylő külön nyilatkozik arról, hogy a támogatási igény megvalósítására az alábbiak közül egyik kijelentés sem igaz:
 - a) az bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
 - b) az alapvető emberi vágy alkotmányos jogot sért;
 - c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.
- 3.2. A támogató a 3.1. pontban foglaltakon kívül, egyéb, a támogatási jogviszony szempontjából releváns tényről, adatról is tájékoztatást kérhet. A megtett nyilatkozatok valóságnak való megfelelőségéért és helytállóságáért a kedvezményezett felelős.
- 3.3. Jogszabály vagy a támogató eltérő rendelkezése hiányában a 3.1. pont szerinti nyilatkozatok és a támogatást igénylő törvényes képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy az aláírási címpéldány közjegyző által hitelesített másolata, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintája kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított harminc naptári napnál régebbi.
- 3.4. A kedvezményezett felelősséget vállal azért, hogy az általa benyújtásra kerülő bármilyen irat, dokumentum nem sérti más személy személyiségi jogait és a kedvezményezett rendelkezik mindazon hozzájárulásokkal, engedélyekkel, amelyek az érintettekre vonatkozó adatok felhasználásához szükségesek. Az ezek esetleges hiányából származó jogi következmények teljes mértékben a kedvezményezettet terhelik.
- 3.5. A kedvezményezett a 3.1. pont f) alpontja szerint megtett nyilatkozata esetén köteles a véglegessé vált hatósági engedélyek meglétét legkésőbb a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó soron következő beszámolóban utólagosan igazolni.
- 3.6. Ha a támogatási döntés a támogatás összegét a támogatást igénylő által megjelölt támogatási összegnél alacsonyabb mértékben állapította meg, akkor a támogatást nyert a költségtervben szereplő összege(ke)t ennek megfelelően csökkenti, majd a támogató által elfogadott módosított költségterv a támogatói okirat mellékletét képezi.
- 3.7. A támogatási jogviszony a támogatói okirattal jön létre. A támogatói okirat hatálybalépéséről maga a támogatói okirat rendelkezik, tekintettel jelen pontban meghatározottakra. Főszabály szerint, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételével jön létre. Ha a támogatói okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igényben meghatározott feltételtől és a kedvezményezett a támogatói okirat közzétételét követő öt munkanapon belül (annak elfogadásáról vagy elutasításáról) nem nyilatkozik, akkor a támogatói okirat a közzététel napján lép hatályba.

4. A támogatás folyósítása

- 4.1. A támogatás folyósításának feltételei:
 - a) a támogatási jogviszony 3.7. pont szerinti létrejötte és hatályba lépése;
 - b) a kedvezményezett által nyújtott biztosíték rendelkezésre állása, ide nem értve a biztosítékmentesség esetét;
 - c) nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen JIF-ben egyéb, a támogatás folyósítását kizáró ok.
- 4.2. A támogatási összeg a 4.1 pontban foglaltak teljesülését követő húsz munkanapon belül, az abban megadott módon kerül rendelkezésre bocsátásra.
- 4.3. Biztosítékként – kivéve, ha a pályázati kiírás, támogatási felhívás másként nem rendelkezik – valamennyi, a támogatói okirat hatályba lépésekor meglévő és azt követően létrehozott – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatot kell benyújtani, fedezethiány miatt nem teljesíthető beszedési megbízás esetére annak legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. A felhatalmazó nyilatkozatnak visszavonásig kell érvényesnek lennie, a lejáratát megelőző visszavonásához a támogató írásbeli hozzájárulása szükséges. A támogatás sikeres elszámolását és a kötelezően előírt fenntartási időszak lejártát követően a támogató kiadja a beszedési megbízás visszavonásáról szóló nyilatkozatot.
- 4.4. A támogatás folyósítását a támogató felfüggesztheti, ha a támogatói okirat kibocsátását követően olyan körülmény merül fel, amely alapján a kedvezményezett kötelezettségének teljesítésére nem képes, annak teljesítése tartós akadályba ütközik vagy a kedvezményezettnek fel nem róható okból meghiúsul.



- 4.5. Ha a támogatási igény benyújtásának feltételül előírásra került, hogy a támogatási igény benyújtójának ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása, a támogatási jogviszony akkor jöhet létre, ha a kedvezményezett szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, vagy az állami adóhatóság által kiállított adóigazolással alátámasztja a köztartozásmentesség tényét.
- 4.6. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a tevékenységhez nyújtott támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, akkor kizárólag a *de minimis* rendelet alábbi feltételek teljesülése esetén lehet nyújtani:
- az egy és ugyanazon vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás bruttó támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, a közúti kereskedelmi áru fuvarozási ágazat esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget;
 - minden egyes új csekély összegű támogatás odaítélésekor a folyamatban lévő pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatás teljes összegét kell figyelembe venni;
 - a csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás az általános csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértéket;
 - a támogatás odaítélését megelőzően az érintett vállalkozás írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a támogató részére a vállalkozás által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű támogatásról;
 - a kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó dokumentumokat a záró beszámoló jóváhagyásától számított tíz évig meg kell őriznie, és a támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, illetve a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére húsz munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítására és a támogató által elfogadott Feladattervben, illetve Költségtervben meghatározott feladatok és tevékenységek megvalósítására használhatja fel.
- 5.2. A kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a hatályos számviteli, adóügyi és társadalombiztosítási jogszabályok előírásait, illetve – ha annak feltételei fennállnak – a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat betartani. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység megvalósításába bevont személyeket átlátható módon és megkülönböztetés-mentes eljárásban úgy kiválasztani, hogy az biztosítsa a támogatás gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Ha jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a kedvezményezett ez esetben is köteles a beszerzéseit piaci áron, ésszerű módon lefolytatni.
- 5.3. A kedvezményezett a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok)¹ tárgyát – a támogató eltérő döntésének hiányában – a támogatói okiratban meghatározott, a megvalósítási időszak lejáratát követő – legalább három éves, ingatlan beruházás támogatás esetében legalább öt éves időtartamban és időszakon (fenntartási időszak) belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azt csak a támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon. A támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a kedvezményezett helyébe – részleges elidegenítés esetén a kedvezményezett mellé –, bérbe vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának idejére – a kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen, vagy a kötelezettségek átvállalásáról egyoldalú nyilatkozatot tegyen.
- 5.4. A számvitelről szóló törvény kimondja, hogy a 200 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke – a vállalkozó döntésétől függően – a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolható. Amennyiben a támogatott tevékenység keretében megvalósított beruházás(ok) értéke meghaladja a 200 ezer forintot, úgy a megvalósítási időszak lejáratát követő – 5 éves – fenntartási időszakon belül a támogatás céljának megfelelően köteles használni, azt kizárólag a támogató előzetes írásbeli engedélye alapján idegenítheti el, terhelheti meg, adhatja bérbe vagy más használatába, vagy hasznosíthatja más módon.
- 5.5. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás terhére a 200 ezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés

¹ A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) 7.pontjával összhangban – <https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0000100.tv>



is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

- 5.6. A kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos valamennyi iratot, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó valamennyi dokumentumot, számviteli bizonylatot a záró beszámoló támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni. Ha a dokumentumok fellelhetőségi helye megváltozik, arról a kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb tíz munkanapon belül írásban értesíti a támogatót.
- 5.7. A kedvezményezett köteles a támogatásból beszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba venni.
- 5.8. A támogatás megvalósításába közreműködő csak a támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával vonható be, közreműködő csak olyan személy (természetes személy, jogi személy) lehet, amely megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és átlátható szervezetnek minősül. Ha a kedvezményezett a kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

6. A támogatás elszámolása

- 6.1. A kedvezményezett az előre meghatározott határidőn belül köteles a támogató honlapján közzétett, és a kötő erővel bíró „Elszámolási útmutatóban” foglaltaknak megfelelő záró beszámolót készíteni és a támogató részére benyújtani.
- 6.2. A záró beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettség keretében a kedvezményezettet abban az esetben is a teljes támogatási összeg vonatkozásában terheli beszámolási kötelezettség, ha annak összegéből a kedvezményezettet terhelő köztartozás összege visszatartásra került.
- 6.3. A támogató a záró beszámoló alapján ellenőrzi a támogatott tevékenység megvalósítását, a támogatói okiratban meghatározottaknak megfelelő, rendeltetésszerű felhasználását.
- 6.4. A kedvezményezett kizárólag a támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszakban felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a záró beszámolóban.
- 6.5. A záró beszámolóban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a megvalósítási időszak alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói okiratban meghatározott támogatott tevékenységre fordított.
- 6.6. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy – a támogató eltérő rendelkezése hiányában – a fel nem használt támogatást a támogató záró beszámolót elfogadó nyilatkozata alapján köteles a támogató részére visszafizetni. A kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a támogató részére megküldeni a fel nem használt támogatás visszautalását igazoló pénzforgalmi szolgáltatói (banki) kivonat hitelesített másolatát. A fel nem használt támogatás visszafizetése a kedvezményezettet a felhasznált támogatásra vonatkozó záró beszámoló benyújtására vonatkozó kötelezettségének teljesítése alól nem mentesíti.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

- 7.1. A támogatási igény jogosságát, a támogatás felhasználását a támogató, illetve az általa meghatalmazott szervezetek és személyek, valamint a jogszabályban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási jogviszony létrejöttét megelőzően, azt követően a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a záró beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.2. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés keretében az ellenőrzést végző szerv székhelyén vagy helyszíni ellenőrzés keretében jogosult a támogatáshoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket a támogatással összefüggésben nyilatkoztatni. Az ellenőrzés kiterjedhet a kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatott tevékenység teljesítésben részt vesznek. A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.



- 7.3. A kedvezményezett köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és a támogatás felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni. A kedvezményezett köteles továbbá a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szerv vagy személy által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.
- 7.4. A kedvezményezett köteles az ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni, továbbá a megfelelő dokumentumokat rendelkezésre bocsátani és a helyszíni ellenőrzéshez szükséges feltételeket biztosítani.

8. A támogatási jogviszony megszegésének jogkövetkezményei

- 8.1. A támogató jogosult a támogatás visszavonásáról rendelkezni, ha az alábbiakban foglalt feltételek bármelyike bekövetkezik:
- ha a támogatott tevékenység jellegében, időzítésében vagy megvalósításában olyan jelentős változás következik be, amelynek eredményeként a megvalósított tevékenység már nem felel meg a támogatási igényben meghatározott, illetve a támogatási döntésről szóló ügyvezetői határozatban elfogadott célnak;
 - ha a támogatás megítélésének körülményei – a kedvezményezettnek felróható módon – olyan mértékben megváltoznak, hogy az veszélyezteti a támogatott tevékenység gazdaságos megvalósítását;
 - ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási jogviszony létrehozását, a záró beszámoló elfogadását vagy az ellenőrzést érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről, tényről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott;
 - ha a kedvezményezett a 10. pontban meghatározott bármely bejelentési kötelezettségét nem, vagy az arra irányadó határidőn túl, vagy ennek hiányában a bejelentés alapjául szolgáló ok tudomására jutásától számított húsz munkanapon túli késedelemmel teljesíti és késedelmét nem menti ki;
 - ha a kedvezményezett a jogszabályban, a támogatói okiratban vagy a jelen JIF-ben előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi, így különösen, ha
 - a kitűzött határidőket elmulasztja, egyéb adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti;
 - nem tesz eleget ellenőrzéstűrés, közreműködési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatott tevékenység szabályszerű ellenőrzése nem lehetséges;
 - a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel;
 - a rész- vagy záró beszámoló benyújtásával kapcsolatos kötelezettségeit nem, vagy nem határidőben, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányosan teljesíti, a valóságnak nem megfelelő nyilatkozatot tesz vagy a valóságnak nem megfelelő rész- vagy záró beszámolót készít;
 - ha a kedvezményezettel szemben csőd eljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul;
 - ha a kedvezményezett átalakulása folytán a kedvezményezett már nem felel meg a pályázati kiírásban, a támogatási felhívásban vagy a támogatói okiratban meghatározott feltételeknek;
 - ha a kedvezményezettet államigazgatási szerv vagy annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság munkavállalók bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt bírság megfizetésére kötelezte;
 - ha a kedvezményezett a támogatói okiratban meghatározott, vagy a támogatási jogviszony létrejöttének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
 - a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik, illetve a hatósági engedély meglétét legkésőbb a záró beszámoló keretében nem tudja igazolni.
- 8.2. A támogató a támogatási jogviszonyt jogosult megszüntetni, amennyiben a támogatói okirat kibocsátását követően olyan körülmény merül fel, amelynél fogva a kedvezményezett a kötelezettségeinek teljesítésére nem képes, annak teljesítése tartós akadályba ütközik vagy megghiúsul, és ez a kedvezményezettnek nem felróható. Ebben az esetben, a kedvezményezett a záró beszámoló benyújtására köteles (az addig folyósított támogatással elszámolni) és az igénybe nem vett támogatást köteles a támogató részére – a záró beszámoló benyújtására nyitva álló határidőn belül – visszafizetni.
- 8.3. A 8.1. pontban meghatározott bármely eset bekövetkezése esetén a támogató – írásban, tíz munkanapos határidő kitűzésével – felhívhatja a kedvezményezettet a kötelezettségzegés megszüntetésére. A kedvezményezett köteles a felhívásban meghatározott határnapon vagy határidőn belül a felhívásnak eleget tenni. A határidő eredménytelen elteltét követően, illetve a határnap eredménytelen elteltét követően a támogató jogosult a szerződésszegés jogkövetkezményeit alkalmazni.
- 8.4. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatás visszavonása, a támogatói okirattól történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.



- 8.5. Az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.
- 8.6. A kedvezményezett köteles a támogatás visszafizetendő összegét a támogatás visszavonásáról szóló értesítés kézhezvételét követő húsz munkanapon belül a támogatói okiratban rögzített fizetési számlaszámára visszafizetni. A kedvezményezett az átutalással egyidejűleg köteles a támogatónak megküldeni a támogatás visszautalását igazoló banki kivonat másolatát.
- 8.7. Ha a visszafizetési kötelezettség a támogató saját érdekkörében felmerülő okból keletkezik, a támogatás visszafizetése a megállapított fizetési határidőig kamatmentes.
- 8.8. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után köteles késedelmi kamatot fizetni, melynek mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat.

9. A támogatási jogviszony módosítása

- 9.1. A támogatói okirat – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a támogató vagy a kedvezményezett kezdeményezésére módosítható. Abban az esetben, ha a támogató a kedvezményezett javára módosítja a támogatói okiratot, akkor azt a támogató egyoldalú közléssel is megteheti. Ha előre nem látható külső ok bekövetkezése miatt a támogatott tevékenység csak a módosításával valósítható meg, a kedvezményezett köteles a módosítást kezdeményezni.
- 9.2. Nem kell módosított támogatói okiratot kiadni azokban az esetekben,
 - a) ha a módosítás nem érinti a támogatási jogviszony meghatározott lényeges tartalmát;
 - b) ha a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg;
 - c) ha a meghatározott bármely indikátor értékének teljesülése előre nem látható külső okból várhatóan korlátozott mértékű lesz, de a teljesülés korlátozottsága nem haladja meg a célérték legfeljebb 10%-át;
 - d) ha a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.
- 9.3. Ha a támogatói okirat módosításának szükségessége a kedvezményezettnek felróható okból ered, az eset összes körülményeit – így különösen a támogatott tevékenység gazdaságos megvalósíthatóságát – mérlegelve a támogató jogosult a 8. pontban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni.
- 9.4. A kedvezményezettnek módosításra vonatkozó kérelmét írásban, indoklással ellátva és a kérelmet alátámasztó dokumentumok csatolásával, a meghatározott megvalósítási időszak utolsó napjánál húsz munkanappal korábban kell a támogató felé előterjesztenie.
- 9.5. A támogatás felhasználása során a Költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összeghez képest az alulköltés (azaz a Költségtervben foglalt összegtől lefelé történő eltérés) megengedett. Ha a támogatói okirat kibocsátását követően a Költségterv módosítása válik indokolttá, úgy abban az esetben kell módosítani, ha a Kedvezményezett a költségterv költségnemeiben (fősorain) egyenként a Költségterv főösszegéhez képest 10%-ot meghaladó mértékben kíván eltérni. A főösszeg 10%-át meghaladó, de 25%-ánál nem nagyobb mértékű átcsoportosítást a Kedvezményezettnek a meghatározott megvalósítási időszak utolsó napjánál húsz munkanappal korábban kell írásbeli kérelemben kezdeményeznie a Támogatótól. A kérelemben jelezni kell a módosítás okát, továbbá csatolni kell a kért módosításokat tartalmazó költségtervet. A Kedvezményezett költségterv módosítására irányuló kérelmét annak benyújtását követő 15 munkanapon belül elfogadja vagy elutasítja, döntéséről írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet.
- 9.6. A támogatói okirat módosítására vonatkozó kérelem beérkezését követően a támogatás további folyósítását a kérelem elbírálásáig a támogató felfüggeszti. A támogatót a felfüggesztés elrendeléséből eredően kártérítésre vonatkozó vagy késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 9.7. A támogató a kedvezményezett támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét annak benyújtását követő 15 munkanapon belül elfogadja vagy elutasítja, döntéséről írásban tájékoztatja a kedvezményezettet. A kérelem hiánypótlására nincs lehetőség. A támogatói okirat mindig az időben utolsóként elfogadott módosítással együtt érvényes. A kedvezményezett kérelmére, illetve a kedvezményezett érdekkörében felmerült okból származó támogatási jogviszony módosítás esetén a módosítással összefüggésben felmerülő költségeket a kedvezményezett viseli.



10. A kedvezményezett bejelentési kötelezettsége

- 10.1. A kedvezményezettnek a támogatott tevékenységgel kapcsolatos valamennyi lényeges ténnyel, körülménnyel kapcsolatban – ideértve különösen azokat, amelyek a támogatási cél megvalósítását veszélyeztetik, vagy ha a támogatási cél megvalósítása részben vagy egészben meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest a támogatott tevékenység késedelmesen valósul meg, illetve ennek bekövetkezése fenyeget – azok felmerülését, illetve tudomására jutását követő tíz munkanapon belül, írásbeli tájékoztatási kötelezettsége van a támogató felé.
- 10.2. A kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb tíz munkanapon belül írásban bejelenteni a támogatónak, ha – a támogatónak bejelentetten kívül – új fizetési számlát nyit vagy a meglévő számláját megszünteti.
- 10.3. A kedvezményezett köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a támogató részére, ha a támogatási jogviszony fennállása alatt ellene csődeljárás, felszámolás, végelszámolás, kényszertörlesztés vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul vagy az állami adóhatóság az adószámát törölte. A kedvezményezett megszűnése vagy átalakulása esetén, köteles az erre vonatkozó bírósági határozat jogerőssé vagy közigazgatási határozat véglegessé válását követően, a határozat megküldésével haladéktalanul értesíteni a támogatót. A kedvezményezett átalakulása jelenti annak más jogi formába történő átalakulását, egyesülését, szétválását. Átalakulás esetén a kedvezményezett jogutódja – támogatói okirat módosításával – akkor léphet be a támogatási jogviszonyba, ha a jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban, a támogatási felhívásban meghatározott feltételeknek megfelel.
- 10.4. Az adólevonási jogosultságában bekövetkezett esetleges változást a kedvezményezett köteles a változást követő tíz munkanapon belül írásban bejelenteni a támogatónak. A változás bejelentése előtt igénybe vett támogatás visszaigényelt forgalmi adóra jutó összegével a kedvezményezett köteles a záró beszámoló keretében elszámolni, és azt a támogató részére visszafizetni.
- 10.5. Ha a támogató bármely, a támogatói okirat vagy jelen JIF alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, a teljesítésre kizárólag a formanyomtatvány használatával kerülhet sor. A formanyomtatványok a támogató www.wbgc.hu honlapjáról tölthetők le. Ha a támogató valamely kötelezettség teljesítésére online támogatási rendszer használatát teszi lehetővé, a teljesítésre kizárólag annak használatával kerülhet sor.

11. Adatkezelés és a támogatással kapcsolatos adatszolgáltatásra és átláthatóságra vonatkozó előírások

- 11.1. A támogatói okirat lényeges tartalmáról a támogató és a kedvezményezett tájékoztatja az adatigénylőt vagy a nyilvánosságot. E pont alkalmazásában a támogatói okirat lényeges tartalmi elemének minősül
 - a) a támogató és a kedvezményezett neve;
 - b) a támogatott tevékenység célja;
 - c) a támogatás összege.
- 11.2. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Info tv. alapján nem minősül üzleti titoknak a támogatás felhasználásával kapcsolatos közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat. A kedvezményezett vállalja, hogy erre irányuló konkrét kérésre a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról a megkereső részére tájékoztatást ad.
- 11.3. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, az azokat kiíró, a támogatási döntést előkészítő és a döntéshozó által a pályázattal kapcsolatos eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adatnak és különleges adatnak nem minősülő adat, melynek megismerésére a közérdekű adatokra vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

12. A közlés és az iratkézbesítés szabályai

- 12.1. A támogatási jogviszonnyal összefüggő bármely irat, illetve nyilatkozat (a továbbiakban együtt: küldemény)
 - a) e-mail-en keresztül történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a címzett számára kiküldésre került;



- b) postai úton történő megküldése esetén abban az időpontban minősül közöltnek, amikor a küldeményt a postai kézbesítésre vonatkozó szabályok szerint a címzett átvette.
- 12.2. Ha a küldemény postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a kedvezményezett vagy annak meghatalmazottja a küldemény átvételét megtagadta, a küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően „nem kereste” jellel érkezik vissza, a küldeményt a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 12.3 Amennyiben a pályázati kiírás, a támogatási felhívás, valamint a támogatói okirat másképpen nem rendelkezik, az e-mail-en küldött nyilatkozat is írásban megtett nyilatkozatnak minősül, amennyiben a nyilatkozat hivatalos aláírással és dátummal ellátva, szkennelt csatolmányként kerül megküldésre.
- 12.4 A válasz megtételére rendelkezésre álló határidő a közlést követő naptól kezdődik. E-mailen előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

13. Kifogáskezelés

- 13.1. A pályázati kiírás a támogatási felhívás alkalmazásával nyújtott támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a támogatónál kifogást nyújthat be, amennyiben úgy ítéli meg, hogy az eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba a támogatási felhívásba vagy a támogatási jogviszonyba ütközik.
- 13.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben egyéb jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 13.3. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított tíz munkanapon belül, a wbgc@wbgc.hu e-mail címen vagy postai úton van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 13.4. A támogató – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy, ha a kifogásban foglaltakkal nem ért egyet, elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás előterjesztőjét hivatalos úton értesíti.
- 13.5. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

14. Záró rendelkezések

- 14.1. A jelen JIF-ben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai — így különösen a Ptk. rendelkezései — az irányadók.
- 14.2. A támogatási jogviszonyból eredő valamennyi jogvitát elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kell rendezni, ennek harminc napon túli eredménytelensége esetén a jogvita rendezése a magyar bíróságok vagy más eljárás lefolytatására jogosult magyar hatóságok joghatósága alá tartozik.
- 14.3. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a magyar jog nem ismerése nem mentesíti a támogatási jogviszonyból származó kötelezettségeinek teljesítése alól.

Jelen JIF hatályba lép 2021. április 9. napjával
Nyugat-Balkáni Zöld Központ Nonprofit Kft.